

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач Миколаївського
дошкільного навчального
закладу (ясел-садок) «Вишенька»
Зачепилівської селищної ради
_____ Н. М. Калініченко
« _____ » _____ 2019 року

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Миколаївського дошкільного навчального закладу
(ясел-садка) «Вишенька»
Зачепилівської селищної ради
Зачепилівського району
Харківської області
на 2019/2020 навчальний рік

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
дошкільного навчального
закладу (ясла-садка)
«ВИШЕНЬКА»
протокол № 01 від 30.08.2019

ЗМІСТ

Розділ 1.

Загальні відомості про Миколаївський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Вишенька».....	3
Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2018/2019 навчальний рік.....	5

Розділ 2.

Завдання на новий навчальний рік.....	27
---------------------------------------	----

Розділ 3.

Методична робота	29
------------------------	----

Розділ 4.

Організаційно-педагогічна робота.....	32
---------------------------------------	----

Розділ 5.

Робота методичного осередку.....	37
----------------------------------	----

Розділ 6.

Адміністративно-господарська діяльність.....	40
--	----

ДОДАТКИ.....	46
--------------	----

Додаток 1

Свята, розваги, театральні дійства в дошкільному закладі.....	47
---	----

Додаток 2

Плани проведення гурткової роботи.....	50
--	----

Додаток 3

План проведення медичних заходів.....	56
---------------------------------------	----

Додаток 4

План з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей.....	61
--	----

Додаток 5

План роботи з охорони праці.....	64
----------------------------------	----

Додаток 6

План роботи соціального захисту дітей пільгових категорій.....	66
--	----

Додаток 7

План роботи на літній оздоровчий період.....	68
--	----

Додаток 8

План проведення заходів з правового виховання.....	73
--	----

Додаток 9

Циклограма наказів з основної діяльності	75
--	----

Загальні відомості

Тип закладу: комунальний заклад «Миколаївський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Вишенька» Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області».

Адреса – 64423, Харківська область, Зачепилівський район, село Миколаївка, вулиця Харківська, тел.:(05761)5-36-76.

Функціонує з 2010 року.

Проектна потужність: розрахований на 30 місць.

Кількість груп – 2 (I – різновікова до 4-х років, II – різновікова від 4 до 6 років).

Режим роботи – з 7.30 до 18.00

Заклад працює за 5-ти денним графіком.

Вихідні дні – субота, неділя, святкові.

Кількість штатних одиниць: 16.

педагогічних – 5

обслуговуючого персоналу – 11

Педагогічні кадри:

Завідувач – Калініченко Н. М.

У складі педагогічного колективу – 5 педагогів

За наслідками атестації педагоги дошкільного навчального закладу мають такі кваліфікаційні категорії:

14 тарифний розряд – 1

11 тарифний розряд – 1

10 тарифний розряд – 2

9 тарифний розряд – 1

За освітою:

базова вища – 1 працівник

середня спеціальна – 2 педпрацівники

молодший спеціаліст – 2 педпрацівники

Керуючись основними положеннями «Національної доктрини розвитку освіти в Україні», Законом України «Про дошкільну освіту», «Положенням про дошкільний навчальний заклад», Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, виконуючи завдання Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (нова редакція 2015 року) (лист МОН України №1/11-16163 від 09.11.2015 р.), Програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.05.2012 №604), парціальної Програми «Вчимося жити разом» (лист ІМЗО від 13.06.2016 №

2.1/12-Г-363); методичних рекомендацій до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (протокол №3 від 31.03.2016 р) та завдання на 2017/2018 навчальний рік, колектив дошкільного закладу плідно працював над проблемою «Формування в дошкільників життєвої компетентності через основні освітні лінії».

Протягом року діяльність дошкільного закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- *Продовження роботи по максимальному охопленню дітей дошкільного віку закріпленого мікрорайону дошкільною освітою та надання їм якісних освітніх послуг;*
- *Спрямування роботи закладу на актуалізацію освітніх завдань з безпеки життєдіяльності дошкільників, охорони життя і збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей раннього та дошкільного віку за освітньою лінією Базового компоненту дошкільної освіти «Особистість дитини»;*
- *Формування предметно-практичної компетенції вихованців відповідно до сучасних вимог дошкільної освіти;*
- *Продовження роботи з підвищення якості дошкільної освіти через застосування сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій, впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду роботи, удосконалення механізму моніторингу освітнього процесу;*
- *Продовження роботи з родинами по наданню фахової психолого-медико-педагогічної допомоги у вихованні і розвитку дітей дошкільного віку.*

Розділ 1. АНАЛІЗ РОБОТИ
дошкільного навчального закладу
за 2018/2019 навчальний рік

I блок : Виконання пріоритетних завдань

Освітній процес у дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) «Вишенька» здійснювався у 2018/2019 навчальному році відповідно до вимог нормативно-правових документів:

Законів України: «Про освіту» (зі змінами), «Про дошкільну освіту» (зі змінами), «Про охорону дитинства», Базового компонента дошкільної освіти в Україні (2012), Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу».

Наказів МОНУ: від 20.04.2015 №446 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.05.2015 №520/26965 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних закладах різних типів та форми власності», від 30.06.2011 № 714 «Про затвердження Примірного положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють, дітей , які виховуються в умовах сім'ї», від 09.11.2010 № 1070 «Про затвердження Типового положення про методичний кабінет в дошкільному навчальному закладі».

Наказу МОЗ: від 24.03.2016 № 234. «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів».

Листів МОНУ: від 16.06.2016 №1/9 - 315 «Щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2016/2017 навчальному році», від 06.06.2005 № 1/9 – 306 «Про організацію та зміст навчально-виховного процесу в дошкільному закладі», від 03.07.2009 № 1/9- 455 «Планування роботи в дошкільному закладі», від 16.01.2010 № 1/9 – 563 «Фізичний розвиток в умовах дошкільного закладу», від 27.09.10 №1/9 – 666 «Про організацію роботи дітей 5-річного віку», від 04.10.2007 №1/9 – 583 «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад», від 29.07.2011 №1/9 – 577 «Про організацію короткотривалого перебування дітей в дошкільному навчальному закладі», від 17.12.2008 №1/9 – 811 «Про здійснення соціально-педагогічного патронату», від 19.08.2011 № 1/9-634 «Про забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку».

Листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України від 26.07.2010 № 1.4/18 – 3082 «Про організацію самостійної діяльності дітей в дошкільному навчальному закладі».

Програм: Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (нова редакція 2015 року) (лист МОН України №1/11-16163 від 09.11.2015 р.), Програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21.05.2012 №604), парціальної Програми «Вчимося жити разом» (лист ІМЗО від 13.06.2016 № 2.1/12-Г-363); методичних рекомендацій до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (протокол №3 від 31.03.2016 р).

Аналізуючи планування роботи дошкільного закладу, було визначено, що дотримувались принципи актуальності, конкретності, об'єктивності, динамічності. У вікових групах закладу створені розвивальні середовища, відповідно до Типового переліку іграшок у ДНЗ, які сприяють всебічному вихованню і розвитку дітей.

В різновіковій групі до 4 років значна увага приділялась ігровій діяльності, настільно-друкованим матеріалам, будівельно-конструктивним іграм. Також у роботі з дітьми використовувалися різноманітні наочні матеріали, дидактичні, казкові персонажі.

Одним із провідних принципів організації освітньої діяльності дітей у різновікових групах було забезпечення їхньої активності у процесі пізнання, тобто створювалися ситуації коли діти вчилися самостійно, докладаючи власні зусилля і їх пізнавальний досвід збагачувався через міжособистісну взаємодію з ровесниками та дорослими.

Патріотичні почуття дітей дошкільного віку засновуються на інтересі до найближчого соціального, природного і культурного оточення (сім'ї, батьківського дому, рідного міста, селища, країни, традицій та звичаїв свого народу). Тому позитивне ставлення до світу закладається на основі виховання любові та поваги до найрідніших людей (мами, тата, бабусь, дідусів, братів, сестер), усвідомлення тісного взаємозв'язку між поколіннями.

Так, як одним з найважливіших педагогічних завдань, визначених законом України «Про дошкільну освіту», є виховання в дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля, була спланована та проведена виховна та освітня робота вихователями дошкільного закладу, а саме: Осіннє свято «Сорочинський ярмарок у «Вишеньці»» за участю вихователів, батьків та працівників закладу. З метою поглиблення знань, прищеплення любові та поваги до традицій та свят українського народу були проведені розваги: «Україна – моя Батьківщина» «Святий Миколай до нас

завітай», «Різдвяні вечорниці», «Мамині помічники», «Кожен з нас природі друг», «Недалечко червоне яєчко», «Вишиванка – вишиваночка».

З метою формування у дітей морального обличчя, ставлення до інших людей, навколишнього світу, виховання любові та поваги до батьків і всіх членів родини проводилися свята з усіма дітьми закладу: Новорічне «Новий рік-чудове свято», до 8 Березня «Весняний сюрприз для мами», випускне свято «Прощавай садочку наш, - нам уже до школи час», піший похід «Татків день» (ігри, розваги, куліш). А також проводилася робота з батьками по організації та проведенні виставок дитячих робіт на теми: «Осінь мила, осінь щедра», «Зимонька - зима», «Велекодні дива», по ОБЖ «Обереігаємо життя», по водних об'єктах «Безпека на воді», та до дня тата «Тато очима дітей».

В цьому році було проведено план заходів на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Метою проведення було формувати у дітей шанобливе ставлення один до одного та підтримувати прагнення дітей адекватно поводитися і безконфліктно спілкуватися розвиваючи навички вирішення конфліктних ситуацій; виховати в дітей почуття емпатії та переживання до дитини яка зазнає насильства. Були проведені бесіди: «Як треба поводити себе з однолітками», «Стоп булінг», «Ти живеш серед людей», «Ти і твої друзі», «Про дружбу і друзів», «Не ображай малят», «Погано тому, хто добра не робить нікому», «Хай панує в дитсадочку дружба й доброта!» було обговорено безліч ситуацій та шукались шляхи вирішення конфліктів. Вихованці вчилися розв'язувати конфліктні ситуації в сюжетно-ролевих іграх та оцінювати вчинки героїв казок граючи в дидактичні ігри: «Добре-погано», «У якому вчинку живе добро», вчилися проявляти ніжність в іграх «Назви все довкола ласкаво та ніжно», «Назви друзів ласкаво». А для батьків була організована консультація та обговорені такі питання: «Якщо ваша дитина стала жертвою цькування», «Булінг – це ситуація, яка може статися з кожною дитиною».

Цьогоріч 28 вересня в Україні та світі відзначали 100-річчя людини від дня народження, творчість якої – унікальне явище в українській і світовій педагогіці. Це - видатний педагог Василь Олександрович Сухомлинський. До дня його пам'яті була проведена виставка книг, організовано з батьками перегляд фільму «Василь Олександрович Сухомлинський-видатний педагог сучасності» та презентація «Життя та творчий шлях В.О.Сухомлинського». Вихованці були ознайомлені з художніми творами та коротенькою біографією яка більш приділялась дитячим рокам життя педагога.

Одним з найважливіших завдань у дошкільному закладі є ознайомлення дітей з природою рідного краю та оточуючим довкіллям. Були сплановані та проведені різноманітні екскурсії, прогулянки, пішохідні переходи: до пам'ятника загиблим воїнам, до дошки вшанування пам'яті учасникам АТО, до водоймища, до парку, на поляну, на колгоспний тік, в гараж та тракторну бригаду, на пошту та ФАП, в школу та магазин. Щороку 1 червня в перший день літа відзначаємо свято

маленьких громадян: Міжнародний день захисту дітей. В цьому році була проведена розвага на свіжому повітрі «День захисту дітей» .

Проводилася робота, як на заняттях так і в повсякденному житті по сформуванню у дітей почуття захопленості, любові до рідної мови, славних людей - українців (Т. Шевченко, Л. Українка, В. Сухомлинський....)

Педагогічні працівники збагачують знання дітей про рід, родовід, родину, родинне дерево, про те, що кожен рід має свою історію, яку своїм життям продовжує кожний член родини. Поглиблюють знання про усну народну творчість: прислів'я, приказки, дитячі народні ігри. Виховують любов і повагу до старших рідних та близьких, до родичів. Велику увагу вихователі приділяють ознайомленню дітей із народними оберегами, закріплюють знання дошкільників про українське національне вбрання, про дівочий віночок, як оберег, про значення квітів та стрічок у ньому, а також розвивають у дітей пізнавальну активність, інтерес до історичного минулого свого народу.

Вихователі організовували освітній процес згідно ключовим принципам: багатоваріантності, радісного навчання, партнерства, індивідуальність, узгодження цілей родинного та суспільного виховання.

У вікових групах створені розвивальні середовища, які впливають на розвиток творчих здібностей дітей, розвитку мовлення, математичних, сенсорно-пізнавальних, економічних, художньо-естетичних та предметно-практичних. Придбаний різноманітний дидактичний матеріал, наочний, роздатковий, настільний, сюжетні картини різних пір року, до українських народних казок, ілюстрації тварин, рослин, художні твори, що відповідають вимогам Типового положення, з урахуванням вікових особливостей дітей.

Педагоги створювали умови для накопичення дітьми першого позитивного загальнолюдського духовного досвіду через активне залучення їх до різних видів діяльності: ігрової. пізнавальної. комунікативно – мовленнєвої, предметно – практичної, образотворчої, музичної, рухової, театралізованої.

Широко у своїй роботі вихователі використовували екскурсії вулицями свого села, до історичних пам'яток, читання художньої літератури. Слухання народної музики, розглядання творів образотворчого та декоративно – прикладного мистецтва, бесіди на різні теми.

З метою покращення роботи по вихованню патріотичних почуттів пропонується:

1. Систематично поповнювати матеріальну базу методичного осередка (новинками літератури, наочними дидактичними матеріалами, розробками занять), організовувати роботу з патріотичного виховання в різних видах діяльності.
2. Розробляти і вправляти дітей в розв'язанні проблемно-пошукових ситуацій морально-патріотичного спрямування.
3. Інтегрувати патріотичне виховання з основними напрямками навчання.
4. Залучати батьків до проведення занять, свят, розваг, проектів.

Методичні заходи, проведені упродовж навчального року, мали пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, поліпшенню якості володіння різноманітними методами роботи.

Педагоги закладу достатньо володіють технологією теорії розв'язання винахідницьких завдань, інформаційно-комунікативною технологією.

У щоденній роботі застосовують методи та прийоми пошуково-дослідницького характеру, нетрадиційні підходи до оздоровлення, розвитку творчих здібностей малюків.

II блок: Результати роботи з дітьми

У межах моніторингу якості дошкільної освіти здійснювалося оцінювання рівня засвоєння вихованцями старших груп інваріантної частини змісту дошкільної освіти відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (нової редакції) за картами спостережень.

Оцінювання відбувалося за 12-бальною шкалою відповідно до 4-х рівнів:

- високий (дитина виконує дії самостійно) – **12-10** балів;
- достатній (дитина виконує дії самостійно, але іноді потребує допомоги дорослого) – **9-7**;
- середній (дитина виконує самостійно лише окремі дії, але здебільшого потребує допомоги дорослого) – **6-4**;
- низький (дитина виконує дії за допомогою дорослого) – **3-0**.

Нижче подано результати за першим (10 жовтня 2018 р.) та другим (20 травня 2019 р.) оцінюванням.

«Особистість дитини»

Із семи ліній розвитку дошкільника, виділених Базовим компонентом дошкільної освіти України, першою є лінія «Особистість дитини», зміст якої висвітлює сутність і специфіку фізичного становлення особистості, вікову динаміку, завдання розвитку та особливості організації життєдіяльності дитини.

Лінія фізичного розвитку реалізується через рухову активність. Отже, одним з важливих показників компетентності дитини є зрілість її фізичної активності, що характеризується розвитком м'язово-рухової та предметно-практичної вмілості у життєдіяльності дитини.

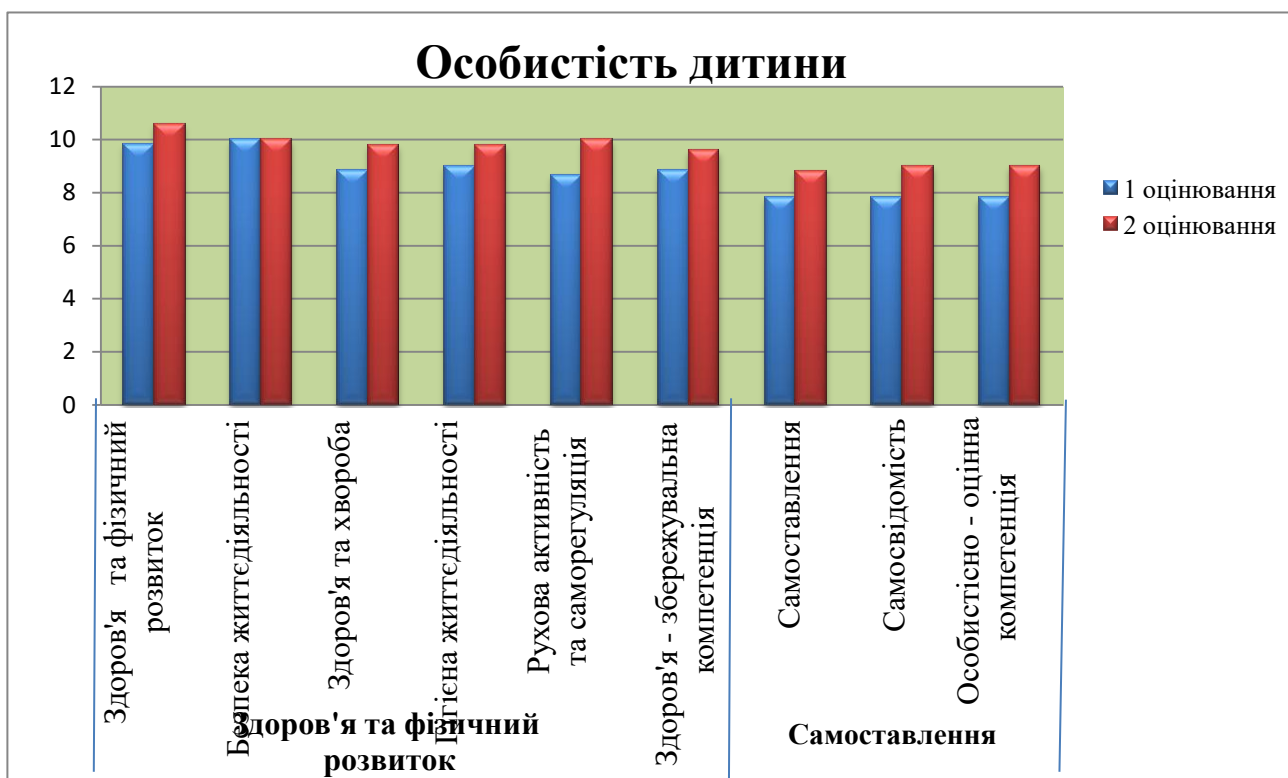
Під час моніторингового дослідження була проведена діагностика сформованості ціннісного ставлення до власного здоров'я дітей старшого дошкільного віку за критеріями та показниками. Використано такий комплекс методів, як спостереження та аналіз різних видів діяльності дітей.

Критерії і показники були визначені з урахуванням вимог «Базового компонента дошкільної освіти в Україні», змісту поняття «ціннісне ставлення до власного здоров'я».

Здорова особистість – це дитина, яка зорієнтована на позитивне сприйняття моделі здорового способу життя, запропонованого дорослими, прагне до її підтримання, орієнтується на високий стандарт і реалізацію власного потенціалу; знає про здоров'я та його чинники; застосовує отримані знання у повсякденній діяльності, проявляючи відповідний характер поведінки.

Формування здорової особистості дитини старшого дошкільного віку визначено як процес засвоєння дитиною знань про здоров'я (когнітивний компонент), забезпечення прагнення бути здоровою (емоційно-мотиваційний компонент), застосування цих знань та мотивації на практиці (діючий компонент).

Діаграма №1

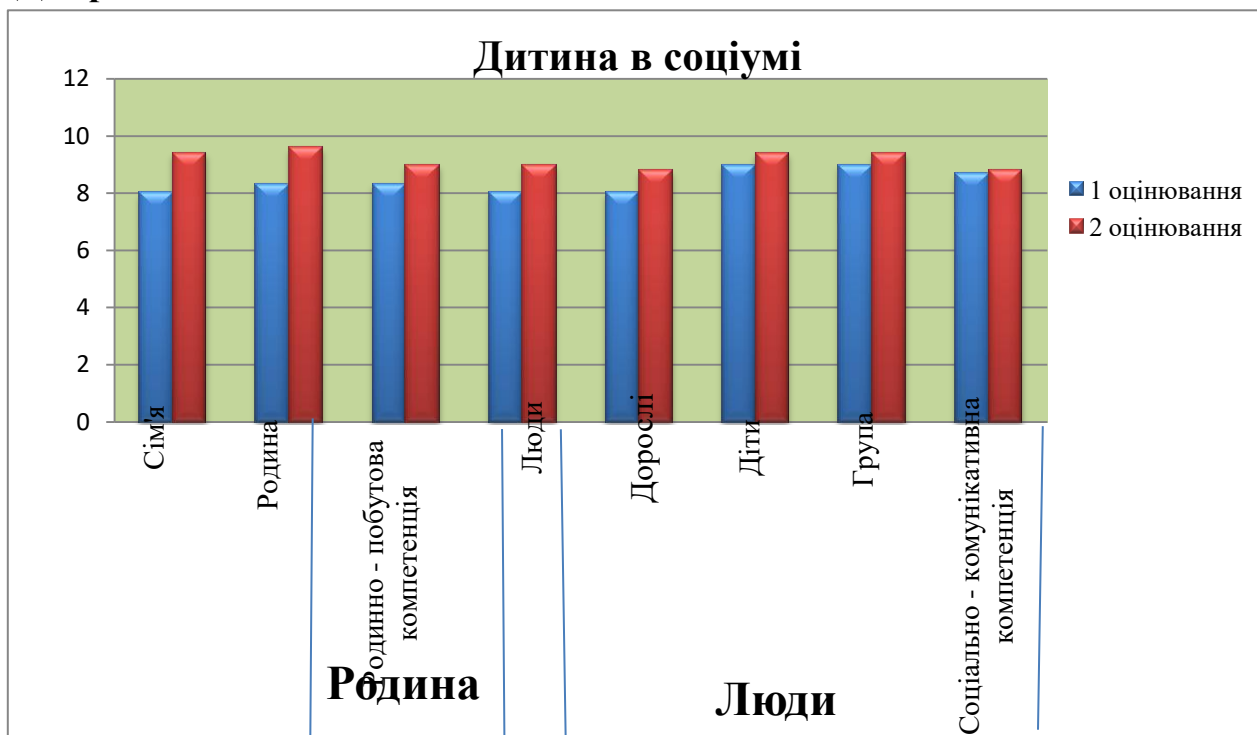


За освітньою лінією «Особистість дитини» у другому оцінюванні **найвищий** середній бал був за показником «Здоров'я та фізичний розвиток» **(10,60)** **найнижчим** – «Самоставлення» **(8,80)**.

Порівняно з першим оцінюванням дослідження середній бал за цією освітньою лінією покращився по всіх **9-ти** показниках.

Отже, динаміка щодо зацікавленості вихованців до збереження свого фізичного, психічного та соціального здоров'я, ціннісно - емоційного ставлення до виконання оздоровчих процедур, сформованості вміння мотивувати власні дії, прагнення дотримуватися здоров'язберігаючої моделі поведінки свідчить про ефективність проведення цілеспрямованої роботи вихователів з формування ціннісного ставлення дітей старшого дошкільного віку до власного здоров'я.

Діаграма №2



Головне в реалізації завдань освітньої лінії «Дитина в соціумі» – розкрити дитині соціальний світ, допомогти їй здобути соціальний досвід та зрозуміти своє місце в соціумі як активного учасника. Не випадково освітня лінія нової редакції Базового компонента визначена однією з перших серед інших, адже усвідомлення самої себе приходить до людини через ставлення до неї інших людей. За освітньою лінією «Дитина в соціумі» найвищим середній бал за результатами другого оцінювання був за показником «Родина», «Сім'я» (9,60; 9,40), найнижчим – «Дорослі» - (8,80)

Порівняно з першим етапом середній бал **підвищився** за всіма **8-ми** показниками.

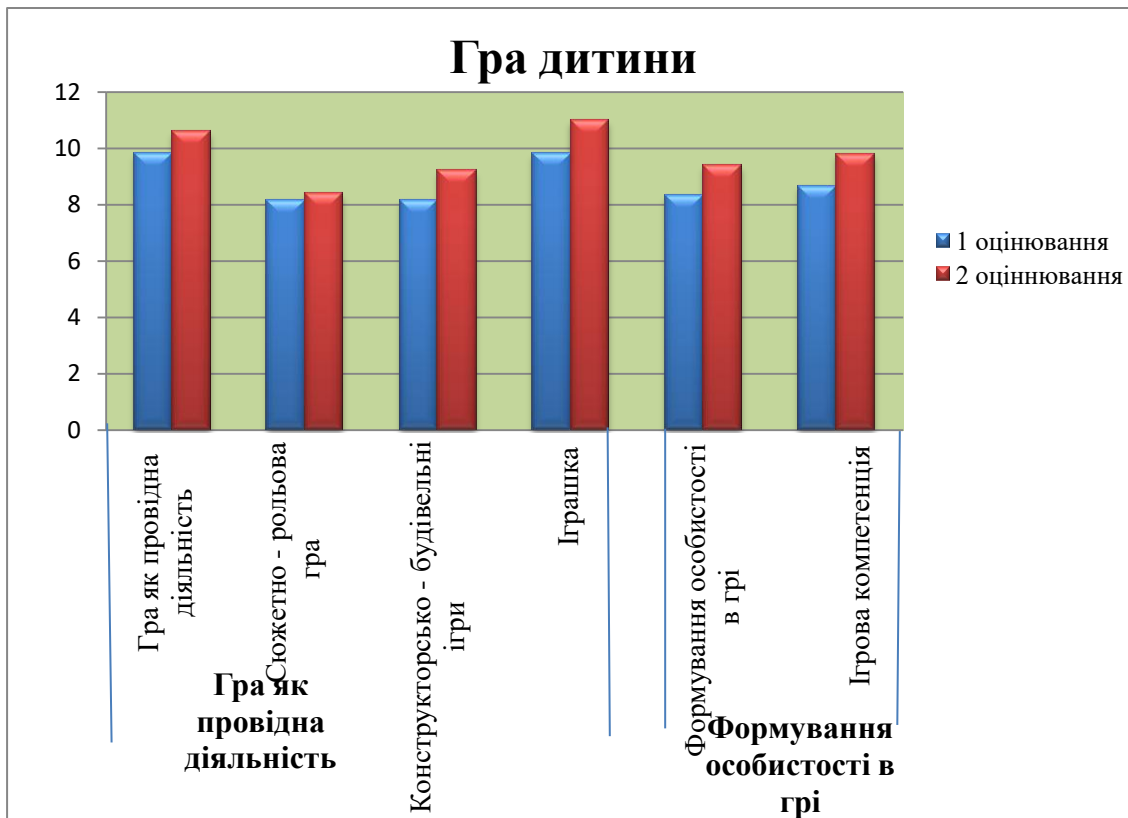
Індивідуальна спрямованість родинного виховання є найпотужнішим чинником розвитку дитини. У родинному колі виховання відбувається природним шляхом – через уклад життя родини та її взаємини з оточенням.

Так, у старшому дошкільному віці діти відчують себе повноцінним членом родини, прагнучи бути в присутності рідних «самим собою».

«Гра дитини»

Освітня лінія «Гра дитини» передбачає розвиток у дітей творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності, формування у них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому. Гра забезпечує задоволення ігрових уподобань кожної дитини, сприяє виникненню дружніх, партнерських стосунків та ігрових об'єднань за інтересами, оцінюванню себе й інших, спонукає до обміну думками, заохочує до імпровізації.

Діаграма №3



Найефективніше процес соціалізації в дошкільному дитинстві здійснюється через гру, оскільки вона є провідним видом діяльності дітей дошкільного віку. Особливо результативно процес соціалізації відбувається в ході сюжетно-рольових ігор, тому що такий вид ігор здебільшого спрямований на відображення дітьми в рольових діях та ситуаціях суспільної та побутової тематики, тобто пов'язаної зі сферою людської діяльності.

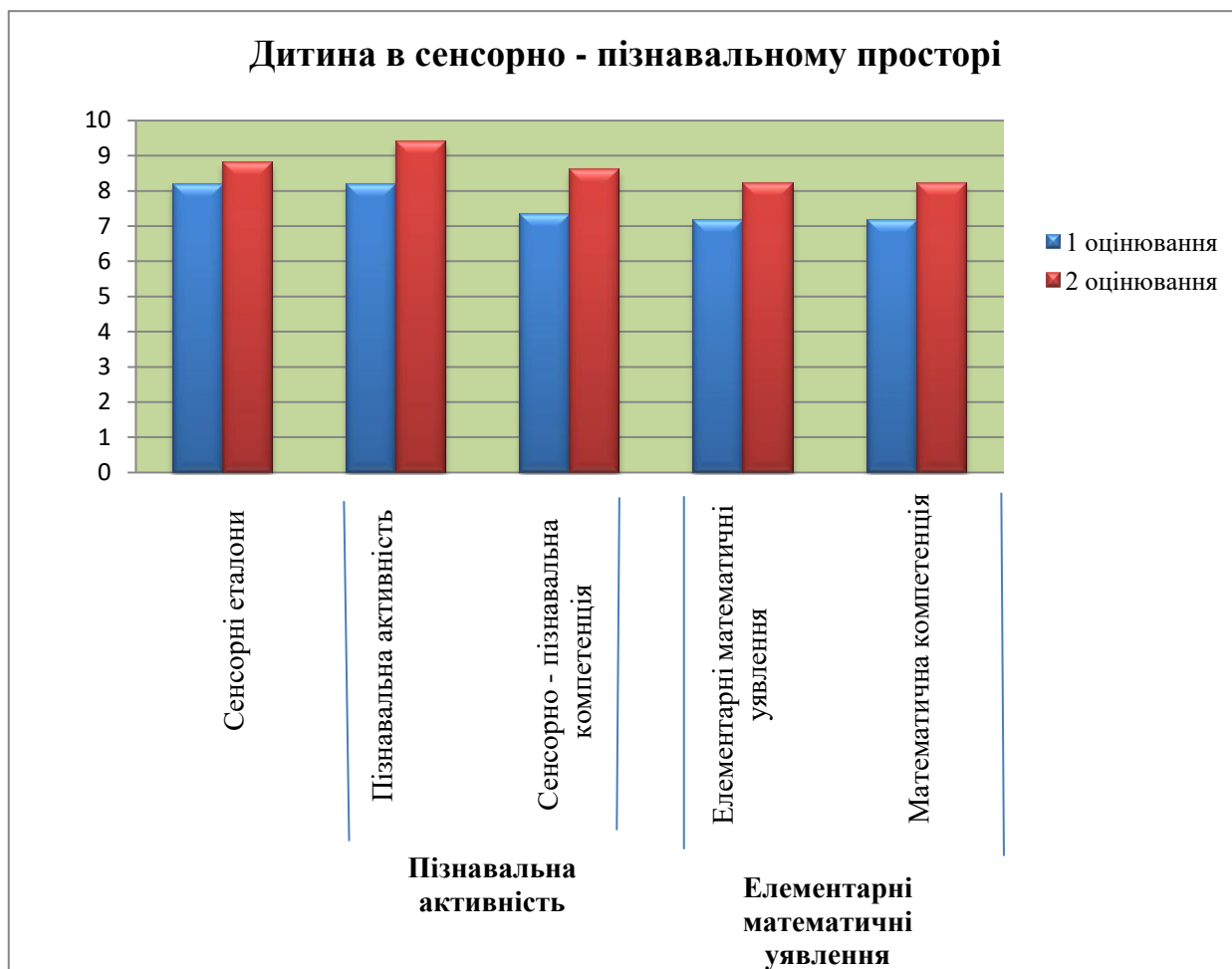
За освітньою лінією «Гра дитини» у другому оцінюванні всі показники вищі, ніж у першому. У другому оцінюванні середній бал був **найвищим** за показником «Іграшка» (**11**), **найнижчим** – «Сюжетно – рольова гра» (**8,40**).

Порівняно з першим оцінюванням середній бал за цією освітньою лінією підвищився з **усіх 6-ти** показників. Причому **найбільше** він зріс за показником «Іграшка» (**1,17**) та «Ігрова компетенція» (**1,13**); **найменше** – за показниками «Сюжетно – рольова гра» (**0,23**).

Результати дослідження показали, що ігрова діяльність позитивно сприяє вихованню гармонійно розвинутої особистості, адже гра є прикладом універсальної діяльності дошкільників, бо містить у собі багато можливостей інших видів діяльності – навчальної, трудової та спілкування.

«Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»

Діаграма №4



За освітньою лінією «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» вихованці ДНЗ у другому оцінюванні продемонстрували **найкращі** результати за показником «Пізнавальна активність» (**9,40**) та «Сенсорні еталони» (**8,80**), **найнижчі** – «Елементарні математичні уявлення» (**8,20**).

У порівнянні з першим оцінюванням за цією освітньою лінією середній бал підвищився по всім показникам.

Особливе місце в розвитку дошкільника займає робота з формування вміння орієнтуватися на площині (аркуш паперу, сторінка книги, зошит тощо). Поряд із цим, у дітей старшого дошкільного віку сформувались просторові диференціювання: вміння знаходити верхні й нижні рядки; здатність обережно розташовувати предмети в різних напрямках, дотримуючись однакових інтервалів.

Вихователям доцільно стимулювати розвиток пізнавальної активності дітей шляхом формування в них потреби в пізнанні та його мотивації, адже без просторового практичного орієнтування дитини в просторі неможливе формування просторових уявлень та понять.

Таким чином, за аналізом проведеного дослідження можна зробити наступні висновки:

– пізнавальна діяльність дошкільників як складний, багатоаспектний процес, що проходить у двох основних формах – навчально-пізнавальної та самостійної пізнавальної діяльності, потребує управлінських впливів з боку педагога;

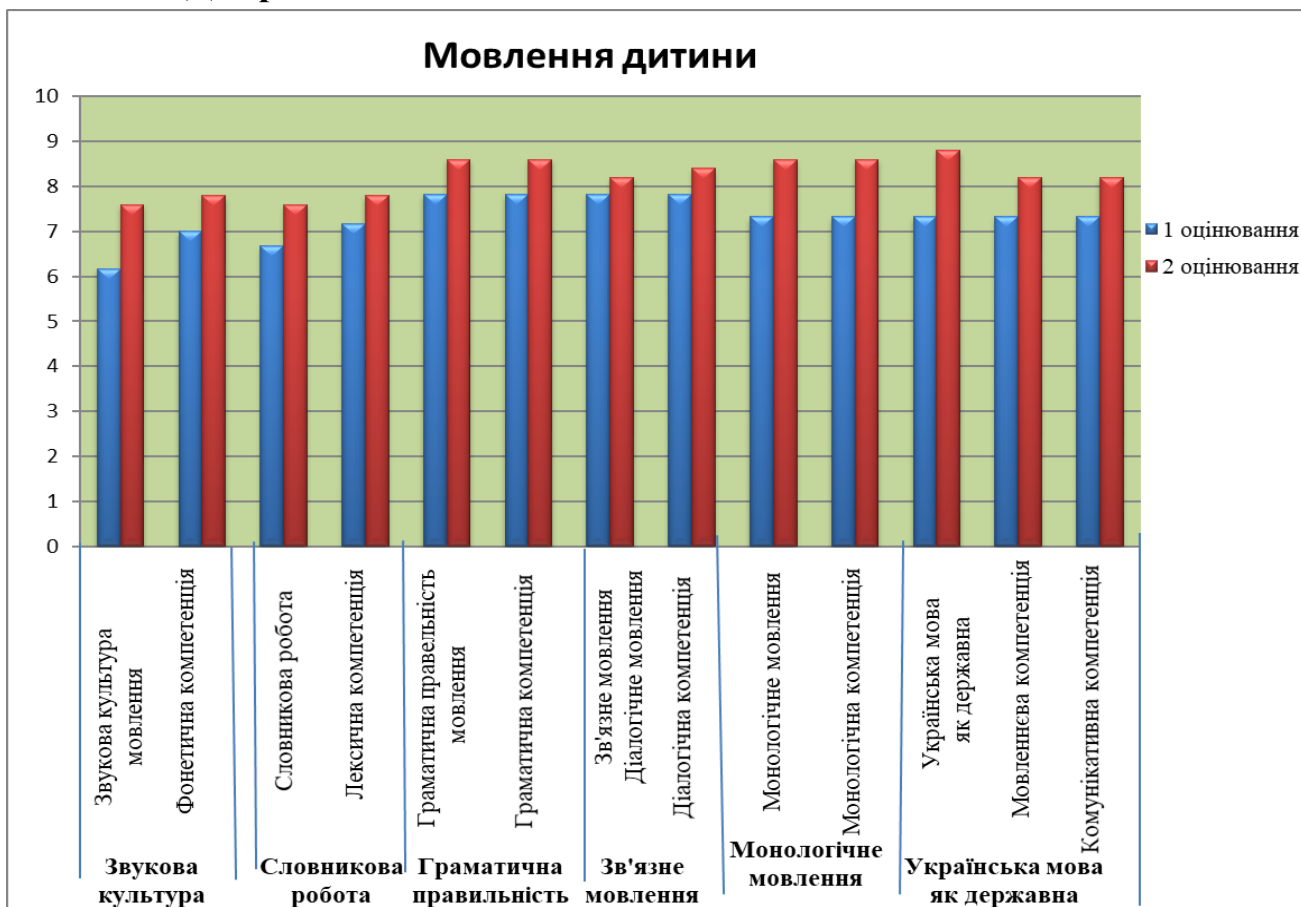
– найбільш ефективним варіантом взаємодії вихователя і дітей у пізнавальній діяльності є її організація як процесу, у якому органічно поєднуються співпраця педагога з дітьми так і самостійний процес пізнання дітьми довкілля.

«Мовлення дитини»

Освітня лінія «Мовлення дитини» передбачає засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях. Оволодіння мовою як засобом пізнання і способом специфічного людського спілкування є найвагомим досягненням дошкільного дитинства.

Мовленнєва діяльність дошкільника визначається відповідною віку мовленнєвою та мовною зрілістю, рівнем оволодіння елементами грамоти, сформованістю ставлення до використання слова у взаєминах з дорослими та дітьми, розвиненістю комунікативних здібностей.

Діаграма №5



Аналіз цільових спостережень за освітньо - виховним процесом дошкільного закладу дає підстави стверджувати, що в системі довілля існують дещо спрощені уявлення про розвивальне середовище та його значення у формуванні мислення, що відбувається у тісному взаємозв'язку мовлення.

Розвиток мовлення дошкільників неможливий без засвоєння звукової культури, яка є основою оволодіння мовою, підвищує здатність до орієнтування дошкільника у складних співвідношеннях граматичних форм, забезпечує освоєння морфологічної системи мови. Її складовими є фонематичний слух і правильна звукова вимова

За освітньою лінією «**Мовлення дитини**» на другому оцінюванні **найвищим** середній бал був за показником «Українська мова, як державна» **(8,80)** та «Грамотична компетенція» **(8,60)**, **найнижчими** – «Звукова культура мовлення» та «Словникова робота» **(7,60)**.

Спілкування з однолітками створює в дітей досвід самоствердження, відстоювання і захисту своїх досягнень, учить сприймати інших не лише як «об'єкт», що знаходиться поряд, а як таку ж цінність, як вони самі – зі своїми здібностями, інтересами, вміннями. Словниковий запас, його обсяг і якість, доречна актуалізація слів під час говоріння – це все найважливіші складові мовленнєвого онтогенезу дошкільника. Від того, яка якість і кількість слів, якими володіють діти, залежить успіх вираження їх думок, почуттів, намірів, бажань.

Ураховуючи зазначене вище, вдосконалення мовленнєвої діяльності має базуватися на активному поєднанні слова з практичною діяльністю дошкільника, урізноманітненні та зростанні її змістовності, наявності належних мовленнєвих еталонів, а розумне поєднання традицій та інновацій у сучасній організації мовленнєвої роботи з дошкільниками забезпечить її ефективність, реалізацію завдань, визначених у новій редакції Базового компонента дошкільної освіти.

«Дитина у природному довіллі»

З огляду на значимість дошкільного дитинства як базового періоду для формування способів пізнання, розуміння та відображення внутрішньої (психічної) та зовнішньої (Всесвіт) картини світу, беззаперечно важливість базової компетенції щодо розвитку способів пізнання та відображення дитиною світу.

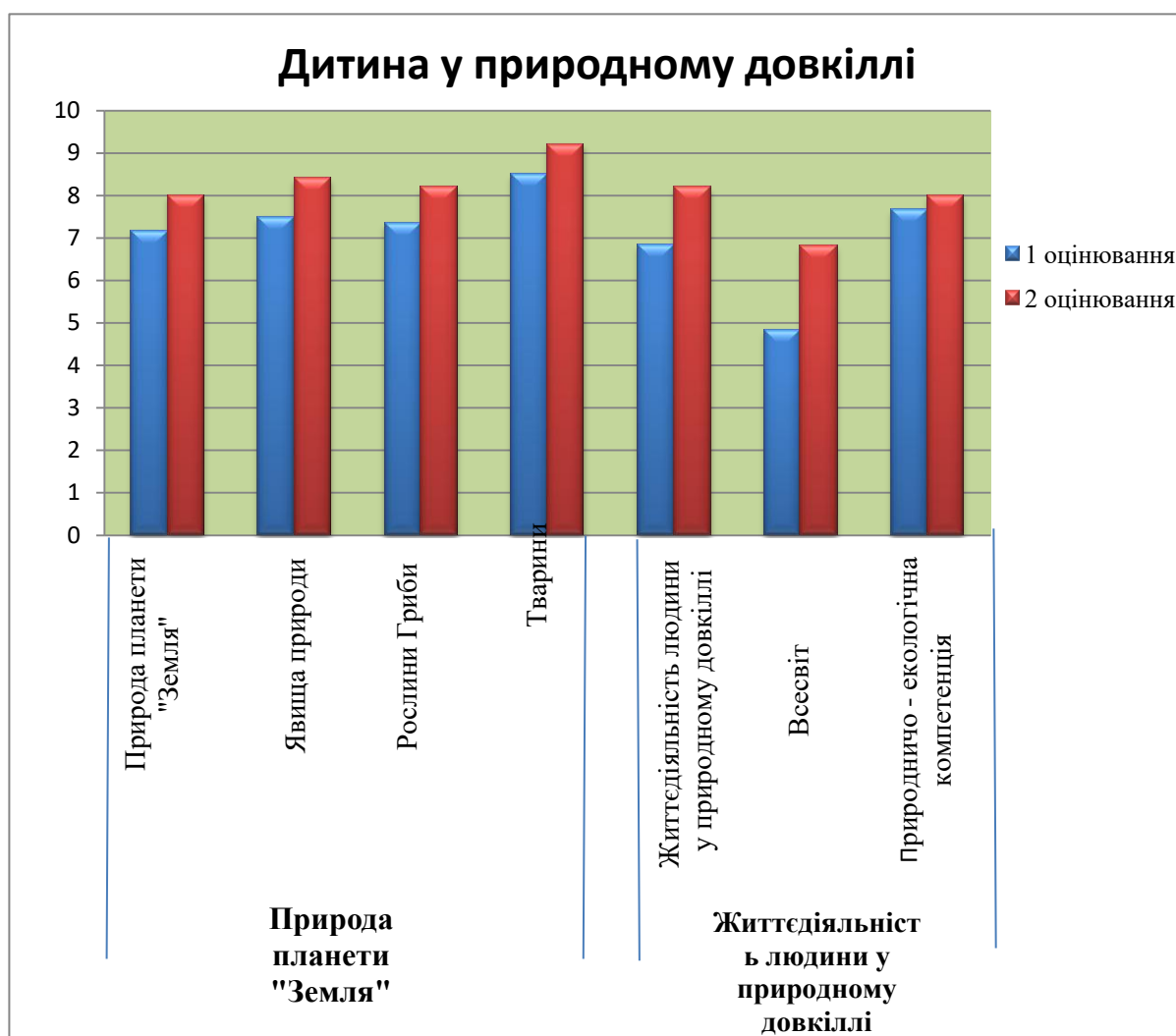
Набуття природничо-екологічної компетентності дошкільниками відбувається в різних видах діяльності і потребує практичного засвоєння дітьми системи доступних природничих знань. Базовий компонент

дошкільної освіти визначає зміст освітньої лінії «Дитина у природному довкіллі».

Виховання в дошкільників любові до рідної природи починається з розвитку їх сенсорних відчуттів, формування системи знань про об'єкти та явища природи.

Головною умовою реалізації завдань екологічного виховання є створення еколого - розвивального середовища, яке сприяє формуванню в дошкільнят екологічної вихованості, що передбачає виважене поведіння в довкіллі та знання правил безпечної поведінки в природі.

Діаграма №6



За освітньою лінією «Дитина в природному довкіллі» результати другого оцінювання, порівняно з першим, з усіх показників виявилися **найвищими** «Тварини» (9,20), - **найнижчим** – за показником «Всесвіт» (6,80).

Порівняно з першим етапом середній бал за цією освітньою лінією підвищився з **усіх 7-ми показників**.

Причому **найбільше** покращав середній бал за показником «Всесвіт» (1,97).

Головною умовою реалізації завдань екологічного виховання є створення еколого - розвивального середовища, яке сприяє формуванню в дошкільнят екологічної вихованості, що передбачає виважене поведіння в довкіллі та знання правил безпечної поведінки в природі.

«Дитина у світі культури»

Мета сучасної дошкільної освіти визначається не тільки кількістю знань, умінь і навичок, а й розвитком особистості в системі загальної культури.

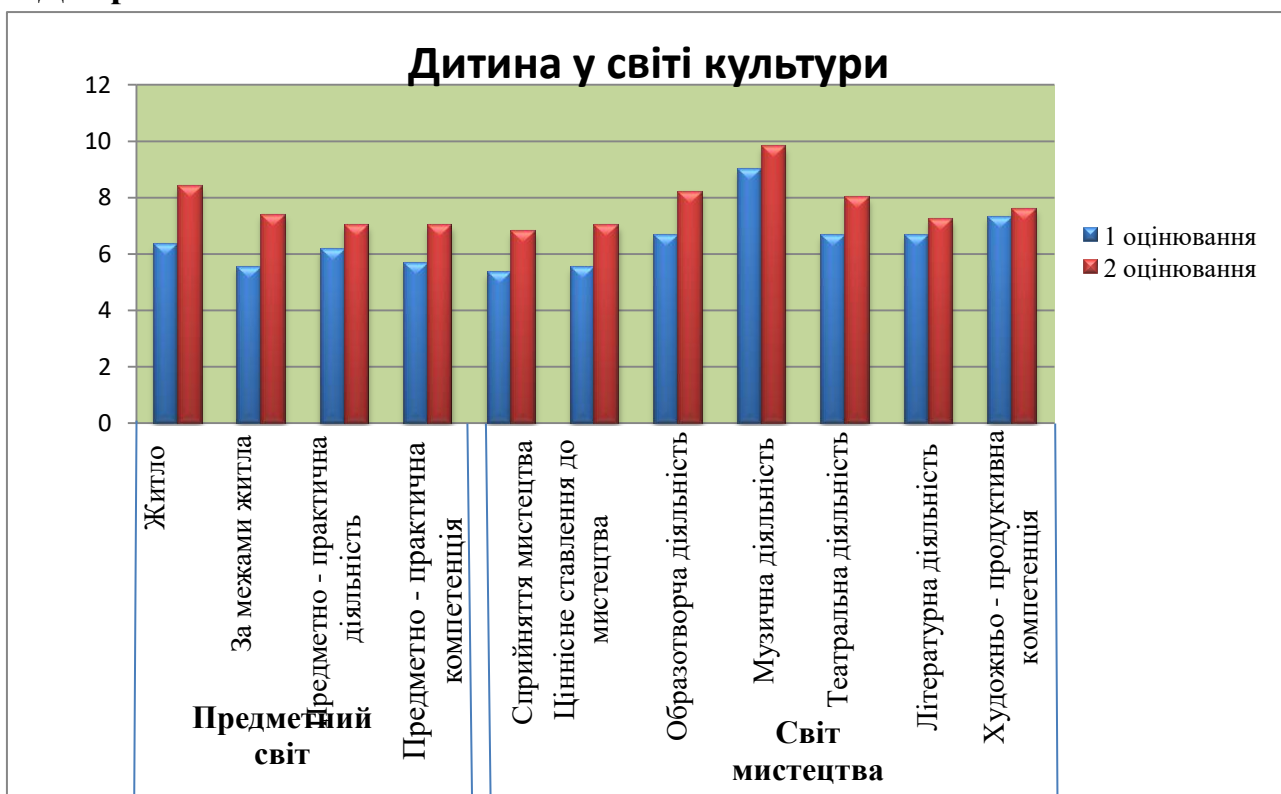
Базовий компонент дошкільної освіти засвідчує, що кожна дитина розвивається, реалізується і самовизначається як особистість, ознайомлюючись з надбаннями матеріального та духовного світу, набуваючи навичок помічати корисне і прекрасне, долучаючись до його створення.

Проведення діагностики дало змогу зробити певні висновки щодо рівня сформованості компонентів особистісної культури дітей старшого дошкільного віку.

Однією зі складових культурного розвитку старших дошкільників є зв'язність мовлення в поєднанні з виразністю і образністю. Разом із вираженням думки образне зв'язне мовлення відображає відчуття, емоційні й естетичні переживання дошкільнят.

Особливе місце у формуванні й розвитку творчої особистості, у дошкільному віці, займає спілкування з мистецтвом, яке дозволяє зрозуміти естетичні здібності та відкриває необмежені можливості для їх удосконалення

Діаграма № 7



За освітньою лінією «Дитина у світі культури» у другому оцінюванні **найкращі** результати оцінювання за середнім балом були за показниками «Музична діяльність» (9,80), **найгірші** – «Спийняття мистецтва» (6,80).

Порівняно з першим етапом середній бал за цією освітньою лінією підвищився з усіх 11-ти показників. Причому **найбільше** він зріс за показником «Житло (2,07), «За межами житла» (1,90), **найменше** – «Художньо продуктивна компетенція» (0,27).

Моніторинг знань, умінь, навичок за освітніми лініями розвитку Базового компонента дітей старшого дошкільного віку показав, що найменший показник рівнів належить освітній лінії, як «Мовлення дитини».

Таким чином, вихователям дошкільного навчального закладу необхідно посилити роботу з мовленнєвого розвитку дітей старшого дошкільного віку.

Висновки

Узагальнюючи результати моніторингового дослідження вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти, можна зробити наступні висновки:



Дані наведені в діаграмі, свідчать про те, що загалом діти старшого дошкільного віку засвоїли завдання освітніх ліній Базового компонента на достатньому рівні. Якщо порівняти показники рівня знань дітей за I та II півріччя із початком навчального року, видно, що значно підвищилися показники за такими освітніми лініями «Дитина в сенсерно-пізнавальному просторі», «Гра дитини».

Подальшого вдосконалення потребує робота з дітьми з освітніх ліній «Дитина в світі культури», «Мовлення дитини», «Дитина у природному довкіллі».

З огляду на це нам потрібно переглянути позиції щодо роботи із сприйняття дітьми світу мистецтва. Слід покращити роботу з батьками, щодо пояснювання їм необхідність звернення до логопеда.

Звернути увагу на використання методів і прийомів у навчально – виховному процесі, спрямовані на підвищення пізнавальної активності дошкільників; приділяти належну увагу розвитку логічних умінь і навичок дітей, планувати запитання та завдання пошукового, дослідницького характеру; забезпечувати прикладну значущість логіко-математичних знань, умінь та навичок.

Для покращення результатів з розвитку мовлення дітей ми повинні приділити увагу роботі над розвитком пасивного та активного словника дітей збагачувати його синонімами, порівняннями, епітетами; вимові звуків; складанню поширених речень; описових речень.

Отримані дані свідчать про стабільне позитивне функціонування закладу, доцільність введення додаткових освітніх послуг, якісну індивідуальну роботу з дітьми відповідно до їхніх природних здібностей.

III блок: Організація харчування

На належному рівні проводиться робота щодо дотримання вимог Інструкції з харчування дітей в дошкільних навчальних закладах. Систематично здійснюється контроль за якістю продуктів та їх кулінарною обробкою. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням, в протоколах виробничих нарад. Документація з питань харчування ведеться відповідно до встановлених вимог. Графік видачі готової продукції з харчоблоку дотримується.

Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим грошовим нормам. Вартість харчування коливалася у межах 27 гривень на одну дитину. На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Встановлено, що вихованці за 2018 рік досягли таких відсотків: січень - 78%, лютий - 62%, березень - 68%, квітень - 58%, травень - 59%, червень - 76%, серпень - 100%, вересень - 56%, жовтень - 61%, листопад - 60%, грудень - 49%. Середній відсоток за рік з січня по грудень 2018 року складає – 63%.

Середній показник виконання норм харчування у 2019 році: Січень – 63%, січень-лютий – 66%, січень-березень – 69%, січень-квітень – 71%, січень-травень – 71%, січень-червень – 73%...

IV блок: Аналіз медичного обслуговування

В дошкільному закладі є медичний кабінет та ізолятор. Його обладнання в основному відповідає нормативним документам. Медичний кабінет забезпечений оснащенням частково. Однак, відповідно до Державних санітарних норм та правил «Влаштування, обладнання, утримання дошкільних навчальних закладів та організації життєдіяльності дітей» та наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01.08.2013 № 678 медичний кабінет недооснащено: динамометром ручним, набором скіаскопічних лінійок, поліхроматичними таблицями для дослідження кольоровідчуття. Маскою гумовою лицьовою, дрезкальним офтальмоскопом (ручний).

Державною санітарно-епідемічною службою України були проведені перевірки, які повинні відповідати вимогам ГОСТу 19301.3-7.3 «Мебель детская дошкольная. Кровати. Функциональные размеры». Харчоблок не відповідає вимогам до площі.

Було зроблено план заходів щодо забезпечення санітарно-гігієнічного та технічного стану дошкільного навчального закладу з метою профілактики небезпечних інфекційних захворювань на 2018/2019 навчальний рік.

У закладі забезпечено своєчасне проходження працівниками медичного огляду.

Медичне обслуговування дітей в закладі включає: проведення обов'язкових медичних оглядів, в тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організація заходів для госпіталізації (за наявністю показань) та інформування про це батьків.

V блок: Організація роботи з профілактики захворювань і оздоровлення дітей

У дошкільному навчальному закладі створені всі належні умови для фізичного виховання дошкільників. Дошкільні групи укомплектовані достатньою кількістю меблів відповідно до віку та ростових показників дітей. Освітлення групових приміщень відповідає санітарним нормам. В ході роботи використовувалось необхідне стандартне та нестандартне спортивне обладнання: гумові м'ячі різного розміру, скакалки, дуги, стійки, атрибути для проведення спортивних ігор. Заклад забезпечений науково-методичною літературою з питань фізичного виховання, оздоровлення дітей, валеологічної освіти. У закладі проводились різні заходи з фізичного виховання: заняття з фізичної культури, щоденна ранкова гімнастика, спортивні розваги, свята, Дні здоров'я, гімнастика пробудження після сну, фізкультхвилинки та фізкультпаузи під час занять.

Важливе місце в роботі дошкільного навчального закладу займало питання медико-педагогічного контролю, який частково здійснювався в усіх напрямках відповідно до вимог інструктивно - методичного листа МОН України з фізкультурно-оздоровчої роботи. Упродовж навчального року педагогами в основному враховувався стан здоров'я дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму протягом дня, підбору рухливих ігор, ігор-естафет. Дозування фізичного навантаження на дитячий організм відбувалося відповідно до рекомендацій старшої медичної сестри Ободенко Я.О., щодо стану здоров'я кожної дитини. Це питання на постійному контролі.

Педагогами враховувалися ці показники під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухових ігор, ігор-естафет тощо.

У кожній віковій групі за результатами антропометричного вимірювання наявний листок здоров'я вихованців, згідно з якого проводилося маркування меблів, здійснювався індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи. На протязі навчального року велика увага приділялась зниженню захворюваності дітей в умовах дошкільного закладу та сім'ї. Створене предметно-ігрове середовище, раціонально облаштоване, домірно насичене було стимулом, спонуканням для активізації дитячої рухової діяльності.

З метою повноцінного фізичного розвитку дітей педагоги закладу забезпечували проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, організацію рухової активності у повсякденному житті та проведення занять з фізичної культури.

Аналіз захворюваності за 2018/2019 навчальний рік дає підстави стверджувати, що має не позитивний результат і потребує якісного виправлення у наступному навчальному році.

На підставі системного аналізу захворюваності дітей і медичного моніторингу, можна зробити висновок, що отримані результати потребують системності та належного контролю з боку медичної сестри та вихователів, а саме:

- Системою профілактично-оздоровлювальних заходів, спрямовано на: пом'якшення адаптації дітей до умов ДНЗ; профілактику сезонного росту захворюваності; компенсацію весняної вітамінної недостатності, зміцнення імунної системи, часто хворіючих дітей, загартування;
- Постійним обліком та аналізом проведення протирецидивного курсу оздоровлення;
- Системою занять з фізичної культури
- Індивідуалізацією та диференціацією освітнього процесу (врахування результатів і виконання рекомендацій згідно з моніторингом стану здоров'я);
- Постійною співпрацею з сім'єю;
- Контролем за дотримання норм і правил гігієни та харчування дошкільників;
- Контролем за фізичним розвитком дітей;

В літній період під час організації та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи педагогічним колективом дошкільного навчального закладу було забезпечено дотримання розпорядку дня; збалансованого, забезпеченого вітамінами харчування; організацію фізкультурних занять та інших форм роботи із фізичного виховання дошкільників на свіжому повітрі; проведення загартувальних процедур із дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

Проводилася просвітницька робота з батьками щодо охорони здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей у літній період.

З метою оптимізації рухової активності в літній період крім занять з фізкультури вихователі використовували такі форми роботи, як рухливі ігри (малої, середньої, великої рухливості, сюжетні, безсюжетні, в тому числі змагального та естафетного типу, ігри з елементами спортивних вправ, атракціони, забави); самостійну рухову діяльність дітей; дні та тижні здоров'я; фізичні свята та розваги; прогулянки-походи за межі дошкільного закладу.

VI блок: Запобігання дитячому травматизму

Згідно ст.23 Закону України «Про освіту» та на підставі Законів України «Про цивільну оборону», «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» дошкільний заклад забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечного нешкідливого утримання дітей: з цього питання розроблено

перспективне планування на рік для всіх дошкільних груп, методичні рекомендації щодо проведення дня і тижня цивільної оборони.

Так, в групах для батьків виготовлено стенди, впродовж року проводилися консультації, виготовлялися пам'ятки, з дітьми були проведені свята, розваги, цільові прогулянки, заняття в куточку з БЖД, влаштована виставка дитячих малюнків: «Безпека життя», «Безпека на воді» з педагогічним колективом систематично проводилися бесіди, консультації з даного питання, надані рекомендації вихователям з питання фізкультурно-оздоровчої та профілактичної роботи з дітьми та охорони їх життя від надзвичайних ситуацій.

Ретельна робота проводилася на протязі року по навчання малят правилам особистої безпеки, дорожнього руху, протипожежної безпеки.

Більш детально ця робота відобразилася у реалізації плану заходів тижня безпеки з дорожнього руху (накази від 11.10.2018 № 80 та від 06.05.2019 № 38).

В «Куточку безпеки» (для проведення занять з БЖД) постійно поновлювались дидактичні матеріали придбані інформаційні стенди, атрибути до ігор, поповнювались матеріали у батьківських куточках з даної тематики.

Результати діяльності закладу з даного питання є відсутність випадків травматизму дітей.

VII блок: Робота з питань соціального захисту дітей

Організація роботи з соціально-педагогічного патронату проводилася згідно плану на 2018/2019 навчальний рік. Педагоги закладу організовували роз'яснювальну роботу серед батьків, щодо необхідності здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти, надавали методичну допомогу батькам, діти яких не відвідували дошкільний навчальний заклад.

Організація роботи з дітьми пільгового контингенту проводилася згідно плану громадського інспектора.

Робота реалізувалася за такими напрямками:

- забезпечення прав дітей на дошкільну освіту, здоров'я та соціальний захист;
- формування умов для повноцінного та духовного розвитку кожної дитини

На протязі року здійснювався облік дітей пільгових категорій. Загальна кількість дітей пільгового контингенту становила 3 дитини.

Проводилася координаційна робота вихователів, щодо підготовки необхідної інформації, документів. Щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій. Дітям надавалися пільги в ДНЗ щодо часткової оплати за харчування в закладі.

На кожну дитину пільгового контингенту створено соціальний паспорт, який за потребами поновлюється.

Заклад забезпечено нормативними документами щодо захисту дітей та їх прав, зміст яких доводиться до відома батьків під час проведення батьківських зборів.

VIII блок: Аналіз охоплення дітей дошкільною освітою

Згідно рішення IX сесії VIII скликання Зачепилівської селищної ради від 27.03.2018 №252 «Про закріплення території обслуговування за закладами освіти», від 27.03.2018 №254 «Про проведення обліку дітей дошкільного віку», наказу по ДНЗ «Про організацію проведення обліку дітей дошкільного віку на території Зачепилівської ОТГ в 2018 році» від 10.05.2018 №42, в закладі ведеться облік дітей, які проживають на території обслуговування Миколаївського ДНЗ, створений персоніфікований банк даних дітей дошкільного віку та реєстр дітей старшого дошкільного віку, діє консультативний центр для батьків, або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї.

З метою покращення роботи закладу з питань охоплення дошкільним навчальним закладом дітей від 0 до 6 років та 100% охоплення дітей 5-річного віку в ДНЗ я/с «Вишенька» було проведено самоаналіз роботи.

Роки	Загальна кількість дитячого населення від 0 до 6 років	Всього відвідують ДНЗ	Діти від 3 до 6 років			Діти 5-річного віку		
			всього дітей	в ДНЗ	%	Всього дітей	в ДНЗ	%
Станом на 01.09.2012	81	29	46	26	60%	15	15	100%
Станом на 01.09.2013	88	23	44	23	50%	12	12	100%
Станом на 01.09.2014	86	28	35	19	55%	11	11	100%
Станом на 01.09.2015	81	25	39	20	51,3%	12	6	50%
Станом на 01.09.2016	82	30	44	25	57%	10	4	40%
Станом на 01.09.2017	86	36	52	36	60%	20	8	48%
Станом на 01.09.2018	102	25	60	20	33%	14	5	36%

В 2012 році загальна кількість дитячого населення від 0 до 6 років на території обслуговування Миколаївської сільської ради становила 81 дитина. В порівнянні із минулим роком загальна кількість дитячого населення збільшилася на 2 дитини.

Аналізуючи дані за 9 місяців 2013 року бачимо, що загальна кількість дитячого населення від 0 до років становила 44 дитини, а минулому році – 46 дітей.

Виходячи з цього, кількість дітей від 3 до 6 років зменшилась на 2 дитини, а охоплення дітей від 3 до 6 років зменшилося із 60% до 50%, охоплення дітей 5-річного віку становить 100%.

Аналізуючи дані за 9 місяців поточного року бачимо, що загальна кількість дитячого населення від 0 до 6 років в 2014 році на 01.09.2014 року зменшилась на 2 дитини з 88 (01.09.2013р.) до 86 (01.09.2014р.).

В 2015 році станом на 01.09.2015 року загальна кількість дитячого населення від 0 до 6 років на території обслуговування Миколаївської сільської ради становила 81 дитина. В порівнянні із минулим роком загальна кількість дитячого населення зменшилась на 5 дітей. Загальна кількість дітей від 3 до 6 років в 2015 році становила 39 дітей, а в 2016 році - 44 дитини.

В 2017 році станом на 01.09.2017 року загальна кількість дитячого населення від 0 до 6 років на території обслуговування Миколаївської сільської ради

становила 86 дитина. В порівнянні із минулим роком загальна кількість дитячого населення збільшилася на 4 дитини. Загальна кількість дітей від 3 до 6 років в 2017 році становила 52 дитини, а в 2016 році - 44 дитини.

І тому, в 2017 році показник охоплення дітей дошкільним навчальним закладом піднявся з 57% від загальної кількості дітей до 60% віком від 3 до 6 років, охоплено дітей 5-річного віку. Показник охоплення дітей 5-річного віку становить 48%. Аналізуючи дані поточного року робимо висновок: охоплення дітей від 3 до 6 років показник покращився, а охоплення дітей 5-річного віку на низькому рівні. Це пояснюється тим, що не всі діти 5-річного віку відвідують ДНЗ.

В 2018 році станом на 01.09.2018 року загальна кількість дитячого населення від 0 до 6 років на території обслуговування Миколаївського ДНЗ (ясла-садок) «Вишенька» Зачепилівської селищної ради становила 102 дитина. В порівнянні із минулим роком загальна кількість дитячого населення збільшилась на 16 дітей. Загальна кількість дітей від 3 до 6 років в 2018 році становила 60 дітей, а в 2017 році - 52 дитини.

В 2018 році показник охоплення дітей дошкільним навчальним закладом понизився з 60% від загальної кількості дітей до 33% віком від 3 до 6 років. Показник охоплення дітей 5-річного віку становить 36%. Аналізуючи дані поточного року робимо висновок: охоплення дітей від 3 до 6 років показник знизився, а охоплення дітей 5-річного віку на низькому рівні. Це пояснюється тим, що не всі діти 5-річного віку відвідують ДНЗ.

Оцінка результатів діяльності ДНЗ за рейтинговим показником «Кількість дітей на 100 місцях»

Роки	Станом	
2013	на 01.01.2013	156
2014	на 01.01.2014	144
2015	на 01.01.2015	132
2016	на 01.01.2016	
2017	на 01.01.2017	106
2018	На 01.01.2018	100

ІХ блок: Методична робота

Методична робота з педагогічними кадрами у 2018/2019 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

№	Вид діяльності	Планова кількість педагогів	Фактична кількість педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	3	1	33
2.	Атестація	0	0	0
3.	Самоосвіта	5	5	100

4.	Участь у роботі творчої роботи	5	5	100
----	--------------------------------	---	---	-----

Усі педагоги дошкільного закладу були охоплені різноманітними формами підвищення кваліфікації: відвідували методичні об'єднання для вихователів дошкільних груп, семінари, семінари-практикуми.

Підвищенню професійної компетентності педагогів та результативності навчально-виховної роботи з дітьми дошкільного віку сприяла активна участь педагогів в методичній роботі закладу.

Спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, адміністрацією були сплановані та проведені протягом навчального року такі форми роботи, а саме: засідання педагогічної ради «Підсумки роботи ДНЗ за 2018/2019 навчальний рік та основні напрямки діяльності ДНЗ у 2019/2020 навчальному році, тренінги: ділові ігри, майстер-класи, групові та індивідуальні консультації, серії педагогічних годин. Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити деякі завдання річного плану роботи.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали. Педагоги систематично знайомилися з методичною літературою, матеріалами журналів та газет: «Дошкільне виховання», «Дошкільний навчальний заклад», «Медична сестра дошкільного закладу».

Один раз на місяць з педагогами проводилось обговорення новинок літератури, що дало змогу оновити зміст, форми та методи педагогічного процесу, зорієнтувати навчання та виховання на особистість дитини. Усе це сприяло підвищенню кваліфікаційного рівня безпосередньо на робочому місці.

Х блок: Виконання заходів, спрямованих на взаємодію зі школою

Належне місце в роботі дошкільного закладу займає співпраця з Миколаївською ЗОШ I-III ступенів. Одним із чинників у прагненні досягнення високих результатів в освітній роботі були екскурсії до школи, з метою знайомства майбутніх першокласників зі школою, вчителями, дітьми. Позитивна взаємодія вчителів та вихователів обумовлена організацією спільних методичних заходів із використанням методичних інтерактивних форм роботи.

Зусиллями педагогів школи та дошкільного закладу були організовані такі заходи, як: свято Першого дзвоника, свято Вишиванки, брали участь у вшануванні пам'яті загиблим воїнам.

Така робота сприяє позитивній адаптації старших дошкільників до школи.

XI блок: Аналіз проведеної роботи з батьками

Відповідно до Закону «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю.

Відповідно до наказу «Про організацію роботи консультативного центру для батьків, або осіб, які їх замінюють, які виховуються в умовах сім'ї» від 03.09.2018 №70 в закладі діє консультативний центр для батьків.

Відповідно до плану консультативного центру були проведені заходи: Дні відкритих дверей, «Реалізація завдань патріотичного виховання дошкільників у освітньому процесі ДНЗ», «Виховуємо маленького патріота», «Гра, як провідна діяльність у навчально-виховному процесі», «Здоровязбережувальна компетенція дітей дошкільного віку».

Педагогами дошкільного навчального закладу систематично проводилися індивідуальні консультації та батьківські збори, готувалися наочно-інформаційні повідомлення на теми, актуальні для певної вікової групи.

Сучасне оформлення демонстраційних стендів дало можливість батькам отримати інформацію не лише про виховання своєї дитини, а й дізнатися про роботу всіх працівників. В групових приміщеннях оформлені та періодично змінюються батьківські куточки: «Для вас, батьки», «У нашому садочку, як у віночку» тощо.

Хочеться звернути увагу на зростаюче зацікавлення батьків життям в ДНЗ. Проведено участь у регіональних інтернет-зборах батьків майбутніх першокласників.

Неодноразово на протязі 2018/2019 навчального року були звернення громадян до адміністрації закладу з питанням про влаштування дітей до дошкільного закладу, про переведення дітей з однієї вікової групи в іншу.

XII блок: Робота з питань охорони праці

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання.

Відповідно до наказу «Про призначення відповідальних осіб з охорони праці в дошкільному закладі» від 02.01.2019 №05 призначений відповідальний за організацію роботи з охорони праці та ведення документації в особі завідувача ДНЗ Калініченко Н.М.

В закладі розроблений план роботи Миколаївського ДНЗ я/с «Вишенька» з охорони праці на 2018/2019 навчальний рік.

Проведений вступний інструктаж з охорони праці з працівниками, які були прийняті в 2018/2019 році на постійну роботу.

1 раз на 6 місяців проводився повторний інструктаж з охорони праці на робочому місці з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

1 раз на 3 місяці проводився повторний інструктаж з працівниками, які виконують роботу з підвищеною небезпекою.

Засідання комісії з питань перевірки знань з курсу «Охорона праці та безпека життєдіяльності» відбулося в 2018 році (протокол від 14.08.2018).

Таким чином, контроль за необхідними і безпечними умовами праці, навчання та виховання у дошкільному навчальному закладі носить комплексний характер.

ХІІІ блок: Аналіз проведеної роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу

Зусилля педагогічного колективу у 2018/2019 навчальному році було спрямовано на покращення матеріально-технічної бази дошкільного закладу. Спільна робота із батьківськими комітетами дала можливість зробити поточні ремонти в усіх вікових групах, коридорах.

У закладі забезпечено систематичний привіз та заміну піску.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і навчально-матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються обладнання і оснащення: педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної та господарчої бази.

В дошкільному навчальному закладі є ще ряд невирішених проблем: оновлення розвивального середовища в групах, заміна обладнання на харчоблоці, заміна та поповнення комп'ютерної техніки.

Але колектив ДНЗ налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій.

Основними питаннями, що треба вирішити у наступному навчальному році є:

- поповнення матеріально-технічної бази закладу;
- послідовне здійснення індивідуально-диференційного підходу на заняттях із фізичної культури;
- формування в дітей свідомого ставлення до життя через розвиток узагальнених способів розумової діяльності;
- формування знань дітей про себе, про значення здорового способу життя;
- формування патріотичних почуттів засобами народознавства;
- створення україномовного простору дитинства та формування в дітей навичок творчого мовлення;
- удосконалення роботи щодо виховання культури спілкування, мовленнєвого етикету, комунікативно розвинутої особистості дошкільника;

- формування моральних якостей у дітей через безпосереднє спілкування з природою.

Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, підвищення рейтингу закладу в районі є певними чинниками, які впливають на підвищення рівня професійної компетентності педагогів, на якість вирішення річного плану.

Таким чином, аналіз роботи ДНЗ за 2018/2019 навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами на досягнення дітей.

Річний план за 2018/2019 навчальний рік виконано частково.

Розділ 2

Завдання на 2019/2020 навчальний рік

МЕТОДИЧНА ТЕМА

Над якою буде працювати дошкільний заклад у 2019/2020 навчальному році:
«Формування моральних якостей особистості дошкільника в контексті національно-патріотичного виховання»

НАПРЯМОК РОБОТИ дошкільного закладу:

Національно-патріотичний, пізнавальний, мовленнєвий.

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ:

- 1.Продовжувати роботу щодо формування моральних якостей особистості дошкільника в контексті національно-патріотичного виховання.
- 2.Систематизувати роботу щодо формування основ патріотичного виховання в дітей дошкільного віку засобами народознавства.
- 3.Розвиток мовленнєво-комунікативних здібностей дітей.

Нормативно – правові документи

Освітній процес у дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) «Вишенька» здійснюється у 2018/2019 навчальному році відповідно до вимог нормативно-правових документів:

Законів України: «Про освіту» (зі змінами), «Про дошкільну освіту» (зі змінами), «Про охорону дитинства», Базового компонента дошкільної освіти в Україні (2012), Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу».

Наказів МОНУ: від 20.04.2015 №446 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.05.2015 №520/26965 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних закладах різних типів та форми власності», від 30.06.2011 № 714 «Про затвердження Примірного положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють, дітей, які виховуються в умовах сім'ї», від 09.11.2010 № 1070 «Про затвердження Типового положення про методичний кабінет в дошкільному навчальному закладі».

Наказу МОЗ: від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів».

Листів МОНУ: від 13.06.2017 №1/9 - 322 «Щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2017/2018 навчальному році»,

від 20.10.2016 №1/9-561 «Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей із народними традиціями, святами та обрядами», від 02.09.2016 №1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», від 20.05.2015 №1/9-249 «Щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2015/2016 навчальному році», від 06.06.2005 № 1/9 – 306 «Про організацію та зміст навчально-виховного процесу в дошкільному закладі», від 03.07.2009 № 1/9- 455 «Планування роботи в дошкільному закладі», від 27.09.10 №1/9 – 666 «Про організацію роботи дітей 5-річного віку», від 04.10.207 №1/9 – 583 «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад», від 29.07.2011 №1/9 – 577 «Про організацію короткотривалого перебування дітей в дошкільному навчальному закладі», від 17.12.2008 №1/9 – 811 «Про здійснення соціально-педагогічного патронату», від 19.08.2011 № 1/9-634 «Про забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку», від 25.07.2016 №1/9-396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах», від 02.09.2016 №1/9-454 «Про організацію роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах».

Листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України від 26.07.2010 № 1.4/18 – 3082 «Про організацію самостійної діяльності дітей в дошкільному навчальному закладі».

Програм: Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (нова редакція 2015 року) (лист МОН України №1/11-16163 від 09.11.2015 р.), парціальної програми з організації театралізованої діяльності в

дошкільному навчальному закладі «Грайлик» (лист ПТЗО від 31.03.2014 №14.1/12-Г-501), парціальної програми з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця моралі» (лист ПТЗО від 25.07.2014 №14.1/12-Г-1359); парціальної програми з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати» (лист ПТЗО від 08.11.2013 №14.1/12); програми та методичних рекомендацій з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шашки «Цікаві шашки» (лист ПТЗО від 05.05.2015 №14.1/12-Г-261); методичних рекомендацій до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (протокол №3 від 31.03.2016 р).

Розділ 3. Методична робота Педагогічні ради

№ з/п	План роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>«Підсумки роботи ДНЗ за 2018/2019 та основні напрямки діяльності ДНЗ у 2019/2020 навчальному році.»</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. (інформація)</p> <p>2. Про підсумки роботи ДНЗ у 2018/2019 н .р.</p> <p>3. Підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей у ДНЗ.</p> <p>4. Про затвердження проекту річного плану роботи на 2019/2020 н.р.</p> <p>5. Про комплектацію груп та закріплення за ними вихователів.</p> <p>6. Про педагогічне навантаження пед.працівників.</p> <p>7. Затвердження освітніх програм, розкладу навчально-пізнавальної діяльності, розкладу гурткової роботи.</p>	30 серпня 2019	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Медична сестра</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p>	

<p>2.</p>	<p>«Шляхи вдосконалення національно-патріотичного виховання дошкільників»</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (інформація).</p> <p>2. Взаємодія закладу дошкільної освіти з родиною, сучасні підходи (методичні рекомендації).</p> <p>3. Формування патріотичної особистості дошкільника, як першеоснова виховної роботи ЗДО</p> <p>4. Рівень організації роботи щодо патріотичного виховання дошкільників (довідка за результатами тематичного вивчення)</p> <p>5. Виставка дидактичних, розвивальних ігор, посібників спрямованих на формування патріотичних почуттів у дітей.</p>	<p>29 листопада 2019 року</p>	<p>Завідувач</p> <p>Мартирисян Т.І.</p> <p>Ярошова О.П.</p> <p>Завідувач</p> <p>Вихователі</p>	
<p>3.</p>	<p>«Реалізація завдань Базового компоненту дошкільної освіти за освітніми лініями»</p> <p>1. Виконання рішень попередньої ради.</p> <p>2. Здоров'я зберезувальна компетенція дітей дошкільного віку.</p> <p>3. Сучасні форми і методи спільної роботи ДНЗ і сім'ї з питань виховання у дітей моральних якостей.</p> <p>4. Гра- як провідна діяльність в навчально-виховному процесі.</p> <p>5. Методичні аспекти</p>	<p>Березень 2020 року</p>	<p>Завідувач</p> <p>Ячевська Н.В.</p> <p>Мартирисян Т. І.</p> <p>Ярошова О.П.</p> <p>Завідувач</p>	

	організації роботи з педагогічними працівниками ДНЗ в системі патріотичного виховання.			
4.	<p>«Про підсумки роботи ДНЗ в 2019-2020 навчальному році».</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (інформація)</p> <p>2. Підсумки навчально-виховної роботи за 2019/2020 навчальний рік (творчі звіти)</p> <p>3. Аналіз навчально-виховної та методичної роботи за 2019/2020 навчальний рік (творчий звіт)</p> <p>4 Рівень організації роботи щодо формування у дітей мовленнєво – комунікативних умінь (довідка за результатами тематичного вивчення).</p> <p>5. Аналіз результатів готовності старших дошкільників до навчання в школі (інформація)</p> <p>6. Підготовка ДНЗ до літньої оздоровчої кампанії. (Інформація)</p>	Травень 2020 року	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Ярошова О.П.</p> <p>Завідувач Вихователі</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач, ст.мед.сестра</p>	

Розділ 4
Організаційно-педагогічна робота

Робота ДНЗ з батьками				
№ з/п	1. Загальні батьківські збори	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.1	<p>Тема: «Налагоджуємо співпрацю з батьками вихованців» Мета: спонукати батьків до об'єднання зусиль із педагогами для досягнення позитивних результатів у питаннях розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт про стан освітньо-виховної роботи закладу за 2018/2019 навчальний рік. 2. Про результати літнього оздоровлення дітей та відпочинку. 3. Затвердження про комплектацію груп спискового складу дітей та закріплення педагогів за даними групами. 4. Про вибори батьківського комітету і ради дошкільного закладу. 5. Про організацію навчально – виховного процесу на 2019/2020 навчальний рік. 	Вересень 2019 року	<p style="text-align: center;">Завідувач</p> <p style="text-align: center;">Старша мед. сестра</p> <p style="text-align: center;">Завідувач</p> <p style="text-align: center;">Батьки</p> <p style="text-align: center;">Вихователі</p>	
1.2	Тема: «Забезпечення єдиних стартових	Травень 2020		

	<p>можливостей дітей дошкільного віку до вступу в школу» Мета: підвищити рівень усвідомлення батьками відповідальності за стан фізичного, духовного здоров'я своєї дитини та соціальної адаптації.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт завідувача про результати роботи 2019/2020 навчальний рік. 2. Звіт ради закладу про проведену протягом року роботу. 3. Аналіз захворюваності дітей за 2019 рік та організація роботи з безпеки життєдіяльності дошкільників у літній оздоровчий період. 	року	<p>Завідувач</p> <p>Голова ради закладу</p> <p>Старша мед. сестра</p>	
	2. Групові батьківські збори			
2.1	Різновікова група до 4 років			
	<p>Тема: «Організація життєдіяльності дітей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Хто я?» Сходинки соціальної адаптації дитини в суспільство. (доповідь). 2. Завдання виховання та навчання дітей. 3. Перші кроки. (Адаптація дітей молодшого дошкільного віку до умов ДНЗ) 4. Звіт і вибір батьківського 	Вересень 2019 року	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Батьки</p>	

	комітету.			
	<p>Тема: «Про здоров'я дитини»</p> <ol style="list-style-type: none"> «Уроки здоров'я»: наступність у роботі між ДНЗ та сім'єю (доповідь). Профілактика шкідливих звичок (поради). Поради щодо профілактики дитячого травматизму взимку. Особливості розвитку психічних процесів у дітей молодшого дошкільного віку. 	Грудень 2019 року	<p>Вихователі</p> <p>Старша мед. сестра</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі різновікової групи до 4 років</p>	
	<p>Тема: «Взаємодія дитячого садка і сім'ї у розвитку особистості»</p> <ol style="list-style-type: none"> Організація предметно-ігрового середовища вдома (обмін досвідом). Показники успішного розвитку дітей. Рекомендації щодо профілактики дитячого травматизму влітку. Щоб літо пройшло з користю. 	Травень 2020 року	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Старша мед. сестра</p> <p>Вихователі</p>	
2.2	Різновікова група від 4 до 6 років			
	<p>Тема: «Дружна сім'я гарний і я»</p> <ol style="list-style-type: none"> Роль сім'ї у вихованні дитини. Ознайомлення батьків з вимогами програми розвитку дитини. 	Вересень 2019 року	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	

	3. Звіт і вибір батьківського комітету.		Батьки	
	<p>Тема: «Про здоров'я дитини»</p> <p>1. Взаємодія дошкільного закладу і сім'ї у збереженні та зміцненні фізичного здоров'я дошкільників (доповідь).</p> <p>2. Профілактика шкідливих звичок.</p> <p>3. Безпека життєдіяльності дітей удома і на вулиці взимку (поради).</p>	Грудень 2019 року	Вихователі Вихователі Старша мед. сестра	
	<p>Тема: «Формування дошкільної звітності»</p> <p>1. Формування життєвої компетентності дошкільника – умова успішного навчання (доповідь).</p> <p>2. Рівень готовності дітей до навчання в школі (бесіда).</p> <p>3. Безпека життєдіяльності дітей удома та на вулиці під час літнього оздоровлення (поради).</p>	Травень 2020 року	Вихователі Вихователі Старша мед. сестра	
	3. Консультації			
93.1	<p>1. Залучення дітей до активного життя в сім'ї засобами трудового виховання.</p> <p>2. Як залучити дітей до морально – патріотичного виховання вдома.</p>	Вересень 2019 року Жовтень 2019 року		

	<p>3. Як учити вірші, граючись (віршики в малюнках).</p> <p>4. Значення режиму в розвитку дитини.</p> <p>5. Фізкультурно-оздоровча робота вдома.</p> <p>6. Особливості мислення старших дошкільників.</p> <p>7. Ігрова діяльність дітей дошкільного віку (сюжетно-рольові, рухливі, народні ігри).</p> <p>8. Як уникнути небезпеки. Сам удома.</p> <p>9. Школа Світлофора Моргайка.</p>	<p>Листопад 2019 року</p> <p>Грудень 2019 року</p> <p>Січень 2020 року</p> <p>Лютий 2020 року</p> <p>Березень 2020 року</p> <p>Квітень 2020 року</p> <p>Травень 2020 року</p>		
	4. Дні відкритих дверей			
4.1	1. Подаруй свою любов дитині.	Вересень 2019 року	Завідувач	
	2. Ми маленькі українці великої України.	Березень 2020 року	Завідувач	
	5. Виставки для батьків			
5.1	1. «Барви природи чарівниці»	Листопад 2019 року	Вихователі	
	2. «Кришталева казка»	Січень 2020 року	Вихователі	
	3. «Ми маленькі Українці!»	Березень 2020 року	Вихователі	
	6.Проведення наочної пропаганди			
6.1	1. Поповнення матеріалів батьківських куточків.	До 01 вересня 2019 року	Вихователі	
	2. Поновлення матеріалів валеологічних куточків.	До 01 вересня 2019 року	Вихователі	
	3. Поновлення матеріалів санбюлетнів.	Протягом року	Старша мед. Сестра	

	4. Виставки бібліотечки для батьків. 5. Роботу «Скриньки-довіри». 6. Поновлення папок-пересувок.	Протягом року Протягом року До 01 вересня 2019 року	Вихователі Вихователі Вихователі	
Робота з дітьми, неохопленими дошкільною освітою				
	7.Соціально-педагогічний патронат			
7.1	Провести облік дітей, які не відвідують дошкільний заклад	До 01 вересня 2019 року	Вихователі	
7.2	Проведення соціального патронату, спрямованого на виконання вимог Інструктивно-методичного листа «Про здійснення соціального педагогічного патронату»	Протягом року	Завідувач	
7.3	Складання плану роботи Консультативного центру для батьків або осіб, які їх замінюють, і дітей, які виховуються в умовах сім'ї	До 31 Липня 2019	Завідувач	
7.4	Складання тематики консультацій для батьків, діти яких не відвідують ДНЗ.	До 01 вересня 2019 року	Вихователі	
7.5	«Організація роботи консультативного центру для батьків у ДНЗ» 1. Дієвість та різноманітність форм роботи з батьками. 2. Тематика та завдання консультацій.	Вересень 2019 року	Завідувач Завідувач	

Розділ 5
Робота методичного осередку

№ з/п	План роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Створення методичного осередку, складання анотацій, виставок				
1.1	Скласти режим дня та розклад організованої навчально-пізнавальної діяльності для всіх вікових груп.	Серпень 2019 року	Завідувач	
1.2	Забезпечення педагогічного колективу необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ДНЗ у навчальному році.	Протягом року	Завідувач	
1.3	Підписка періодичної преси: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Дошкільне виховання»; ✓ «Медична сестра дошкільного закладу»; ✓ «Дошкільний навчальний заклад»; 	Червень, листопад 2019 року	Завідувач, завгосп	
1.4	Використання та впровадження матеріалів фахової преси в освітньому процесі з дошкільниками.	Протягом року	Вихователі	
1.5	Введення каталогу новинок періодичної преси та методичної літератури.	Протягом року	Завідувач	
1.6	Збір «банку даних» по створенню системи планування навчально-виховного процесу в ДНЗ за новою програмою.	Протягом року	Завідувач	
1.7	Розробка методичних рекомендацій для вихователів з питань для планування освітнього	Жовтень 2019 року	Завідувач	

	процесу в ДНЗ за новою програмою та БКДО.			
1.8	Забезпечення педагогів директивами, інструктивно-методичними документами для використання в практиці роботи з дітьми.	Протягом року	Завідувач	
1.9	Розробка конспектів занять і відповідності до тематичних навчально-виховних блоків.	Протягом року	Завідувач, вихователі	
1.10	Укомплектування номенклатури справ в методичному кабінеті.	Вересень 2019 року	Завідувач	
1.11	Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ОБЖД.	Протягом року	Завідувач	
1.12	Підготувати атрибути до рухливих ігор відповідно до віку дітей.	Вересень 2019 року	Вихователі	
1.13	Оформити в усіх вікових групах куточки згідно програми.	Серпень 2019 року	Вихователі	
1.14	Обладнати розвивальні осередки груп відповідно до віку дітей вимог БКДО та діючих програм.	Серпень-вересень 2019 року	Вихователі	
1.15	Організувати тематичні тижні: Тиждень безпеки: «Бережімо себе діти» Тиждень права дитини: «Свої права ми знаємо, їх захищаємо» Тиждень Кобзаря: «Уклін тобі Тарасе» Тиждень дорожнього руху: «Школа Світлофора	Жовтень 2019 року Квітень 2020 року Грудень 2019 року Березень 2020 року Листопад 2019 року	Вихователі Вихователі Вихователі Вихователі	

	Моргайка»	Травень 2020 року		
1.16	Скласти план роботи на 2019/2020 навчальний рік.	Червень 2019 року	Завідувач	
2. Оснащення методичного кабінету				
2.1	Поповнити методичний кабінет методичною літературою, наочними посібниками, методичними розробками згідно завдань дошкільного закладу.	Протягом року	Завідувач, вихователі	
2.2	Поповнити кабінет добіркою матеріалів для організації роботи з батьками.	Протягом року	Завідувач, вихователі	
2.3	Добірка сюжетних і предметних малюнків для складання розповідей дітьми різних вікових груп.	Жовтень 2019 року	Завідувач, вихователі	
2.4	Збір кращих конспектів занять, зразків календарних і перспективних планів навчально-виховної роботи.	Протягом року	Вихователі	
3. Оформлення тематичних стендів				
3.1	Бережімо життя і здоров'я дітей за розділами: «Дитина у світі природи», «Дитина і вулиця», «Дитина у світі людей», «Здоров'я дитини».	Жовтень 2019 року Квітень 2020 року	Вихователі	
Перелік методичних тем, над якими працюють педагоги				
П.І.Б.	Посада	Назва науково-методичної теми над якою працює	Напрямки роботи на 2019/2020 р.	
Ярошова Олена Петрівна	Вихователь	«Формування екологічної свідомості, природничої компетентності, моральних якостей особистості дошкільника в контексті національно-патріотичного виховання»	Накопичувати теоретичний та практичний матеріал відповідно до теми досвіду	
Ячевська Наталія	Вихователь	«Формування емоційно-значимої поведінки дітей в	Накопичувати теоретичний та	

Володимирівна		природному оточенні»	практичний матеріал відповідно теми досвіду
Мартиросян Таміла Іванівна	Вихователь	«Формування національно-патріотичного виховання дошкільників засобами народознавства та інноваційними технологіями»	Накопичувати теоретичний та практичний матеріал відповідно теми досвіду

Розділ 6
Адміністративно-господарська діяльність

№ з/п	План роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Адміністративна робота			
1.1	Комплектація вікових груп відповідно до віку дітей	Серпень 2019 року	Завідувач	
1.2	Готовність груп, харчоблоку та інших приміщень, території закладу до нового начального року	Серпень 2019 року	Завідувач, зав. госп, старша медична сестра	
1.3	Готовність до осінньо-зимового періоду	До 15 Жовтня 2019 року	Завідувач, зав. госп	
1.4	Контроль за виконанням посадових обов'язків працівників закладу	Постійно	Завідувач	
1.5	<p>Контроль за організацією харчування, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Своєчасне завезення, збереження продуктів харчування; - Дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів, тощо; - Закладка продуктів харчування; - Якість приготування страв; - Дотримання норм видачі порцій на групи; - Дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування; - Виконання режиму харчування та організація процесу прийому їжі; - Дотримання особистої та загальної гігієни працівниками 	1 раз на місяць	Завідувач, старша медична сестра	

	харчоблоку; - Санітарно-технічний стан обладнання та його справність			
1.6	Контроль за профілактичною роботою щодо запобігання готрим кишковим інфекціям, харчовим отруєнням	Постійно	Завідувач, старша медична сестра	
1.7	Контроль за санітарно-гігієнічними умовами утримання місць занять дітей у приміщенні та на майданчиках	Постійно	Завідувач	
1.8	Контроль за веденням звітної документації: - Табелів обліку заробітної плати; - Табелів щоденного відвідування дітей; - Інформації про захворювання дітей; - Інформації про відвідування дітей закладу; - Інформації про харчування дітей; - Інформації про охоплення дітей дошкільною освітою; - Статистичного звіту; - Звіту щодо травматизму	Постійно	Завідувач, старша медична сестра	
1.9	Контроль за надходженням батьківської плати	Постійно	Завідувач	
1.10	Контроль за списанням та обліком матеріальних цінностей та ресурсів	Систематично	Завідувач та матеріально відповідальні особи	
1.11	Контроль за ефективністю та раціональністю використання благодійних надходжень	Постійно	Батьківський комітет, рада ДНЗ	
1.12	Облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів (медикаменти, іграшки,	Постійно	Матеріально відповідальні особи	

	канц. Товари, господарський та м'який інвентар, продукти харчування)			
1.13	Укладання договорів на доставку продуктів харчування для дітей у ДНЗ	Січень 2020 року	Завідувач	
1.14	Преміювання педагогічних працівників згідно до «Положення про стимулювання за сумлінну працю» (ст.. 57 Закону України «Про освіту»)	Вересень 2019 року	Завідувач	
Загальні збори (конференція)				
1	1. Звіт керівника ДНЗ з питань статутної діяльності. 2. Аналіз методичної роботи за рік. Прийняття управлінських рішень. 3. Про хід виконання колективного договору.	Червень 2019 року	Завідувач Голова ПК Манченко О.І.	
Виробничі наради				
1	1. Звіт про стан літнього відпочинку та оздоровлення 2. Про підготовку ДНЗ до нового 2019/2020 навчального року 3. Про підготовку до опалювального сезону. 4. Про організацію соціально-педагогічного патронату дітей за закріпленою територією та систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад. 5. Про підготовку до участі в засіданнях районних методичних об'єднаннях. 6. Про роботу з сім'ями соціально-незахищених, пільгових категорій. 7. Про базу інформаційної	Вересень 2019 року	Завідувач (Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації)	

	системи в ДНЗ.			
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про аналіз харчування за 9 місяців та аналіз стану заготівлі овочів на зимовий період. 2. Про стан батьківської плати за харчування. 3. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році. 4. Про стан ведення ділової документації. 5. Про аналіз фізичного обстеження та педагогічного діагностування дітей. 6. Про організацію гурткової роботи. 7. Про підготовку до проведення педагогічної ради. 	Жовтень 2019 року	Завідувач (Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації)	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку та якість проведення осінніх свят та розваг. 2. Про аналіз відвідування дітей по групах за вересень-жовтень 2019 року, стан ведення Журналу відвідування. 3. Про санітарний стан приміщень в дошкільному закладі. 4. Захворюваність дітей (аналіз). 5. Організація харчування. 6. Різне. 	Листопад 2019 року	Завідувач (Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації)	
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про санітарний стан приміщень в дошкільному закладі. 2. Аналіз відвідування дітей ДНЗ. 3. Аналіз харчування дітей за вересень-листопад 2019 року. 4. Про підготовку проведення Новорічних 	Грудень 2019 року	Завідувач (Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації)	

	свят. 5. Про підготовку та проведення виставки «Зимовий вернісаж»			
5	1. Про підсумки проведення Новорічних та Різдвяних свят. 2. Про звіт ДНЗ за рік за формою № 85-к. 3. Про аналіз харчування та захворюваності за 2017 рік. 4. Про результати перевірки СЕС та виконання рішень приписів СЕС. 5. Про затвердження графіка відпусток працівників ДНЗ.	Січень 2020 року	Завідувач (Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації)	
6	1. Про виконання інструкції з організації харчування дітей. 2. Про стан батьківської плати за харчування. 3. Про роботу вихователів щодо оновлення та поповнення предметно-ігрового середовища в різновікових групах. 4. Про забезпечення наступності в роботі ДНЗ і школи. 5. Про підготовку до проведення педагогічної ради.			
7	1. Про результати медико-педагогічного контролю. 2. Про аналіз медичного огляду дітей дошкільного закладу спеціалістами Зачепилівської ЦРЛ. 3. Про підготовку до огляду конкурсу «Ландшафтний дизайн групових майданчиків» 4. Про аналіз проведення днів здоров'я, спортивних	Березень 2020 року	Завідувач (Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації)	

	свят та розваг. 5. Про підготовку закладу до роботи у весняно-літній період.			
8	1. Про результати атестації педагогічних працівників 2. Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму. 3. Про проведення Тижня з Цивільного захисту та з безпеки життєдіяльності. 4. Про підготовку випускних ранків. 5. Про аналіз захворюваності і харчування дітей за I кв.	Квітень 2020 року	Завідувач (Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації)	
9	1. Про виконання рішень педагогічної ради за навчальний рік. 2. Про спортивні змагання дітей. 3. Про організацію роботи дошкільного закладу в оздоровчий період. 4. Про стан батьківської плати. 5. Про виконання перспективної програми приведення дошкільного закладу у відповідність з вимогами санітарного законодавства. 6. Про стан гурткової роботи в ДНЗ.	Травень 2020 року	Завідувач (Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації)	
	Загальні збори			
1	1. Звіт завідувача ДНЗ з питань статутної діяльності. 2. Аналіз методичної роботи за рік. Прийняття управлінських рішень. 3. Про хід виконання колективного договору.	Червень 2020 року	Завідувач Манченко О.І. Голова ПК	
2.	Господарська робота			
2.1	Проведення організаційно-господарської роботи по	Протягом року	Завідувач, зав. госп	

	забезпеченню матеріальної бази дитячого закладу посудом, постільною білизною, миючими засобами.			
2.2	Здійснення озеленення території	Квітень-Травень 2020 року	Завідувач, зав. госп	
2.3	Своєчасне зарядження вогнегасників, проведення комплексних замірів електромереж.	Протягом року	Зав. госп	
2.4	Заміна світильників в групах.	Протягом року	Зав. госп	
2.5	Косметичний ремонт приміщень ДНЗ (групових кімнат, коридорів, залів, кабінетів, харчоблоку, службових приміщень)	Липень 2020 року	Адміністрація, працівники	
2.6	Придбання за позабюджетні кошти канц.. товарів, навчальних посібників, іграшок для дітей.	За потребою	Завідувач, зав. госп	
2.7	Ремонт та фарбування обладнання на території закладу.	Липень 2020 року	Зав. госп	
2.8	Завезення піску на дитячі майданчики. Обладнання пісочниць на майданчиках усіх вікових груп.	Серпень 2020 року	Зав. госп	

Додатки

План проведення свят, розваг, театральних дійств

№ з/п	План роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1.Свята			
1.1	«Крокуємо в Країну Знань!»; «Свято Осені»; «Новорічне свято»; «Спортивне свято» «Мамине свято »; «Прощавай дитячий садок»; «Подорож до Країни Дитинства».	Вересень Жовтень Грудень Лютий Березень Травень Червень	Музичний керівник, вихователі	
	2. Розваги			
2.1	«Рід, родина, Україна»; «Ходить гарбуз по городу»; «День іменинників»; «Ми всі чекаєм Миколая» «Різдвяні вечорниці»; «День друзів» «Світлий день Великдень» «Вишиванка - вишиваночка»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Березень Квітень Травень	Музичний керівник, вихователі	
	3.Вистави			

3.1	«На городі у бабусі»; «Курочка - ряба» «Вовк та семеро козенят»; «Троє поросят»	Жовтень Листопад Січень Березень	Музичний керівник, вихователі	
4. Тематичні заняття				
4.1	«Ми діти України»; «Улюблені іграшки-забави»; «Уклін кобзарю».	Листопад Лютий Березень	Музичний керівник, вихователі	
5. Тематичні тижні				
5.1	«Тиждень безпеки дитини» «Тиждень безпеки з дорожнього руху» «Права дитини» «Тиждень Кобзаря» «Тиждень безпеки дитини». «Тиждень безпеки з дорожнього руху»	Жовтень Листопад Грудень Березень Квітень Травень	Музичний керівник, вихователі	

6. Спортивні розваги

6.1	<p>«Пригоди на острові скарбів»</p> <p>«Як зайченятко заблукало й хатиночку свою шукало»</p> <p>«Спорт - здоров'я, спорт - це сила»</p> <p>«Зимова прогулянка»</p> <p>«Весняна прогулянка»</p> <p>«У гості до лісових звірят»</p> <p>«Разом весело нам гратись!»</p> <p>«Цікава подорож»</p> <p>«Кожен з нас природі друг»</p>	1 раз на місяць	Музичний керівник, вихователі	
7. Дні здоров'я				
7.1	<p>«Подорож країною здоров'я »</p> <p>«Я в гармонії зростаю й небезпеки уникаю»</p> <p>«Здоров'я – найбільше багатство у світі»</p> <p>«З малюками граємо про здоров'я дбаємо»</p> <p>«Якщо хочеш бути здоровим загартовуйся»</p> <p>«Подорожуємо до країни здоров'я »</p> <p>«Урок здоров'я у лісовій школі»</p> <p>«Здоровим зростаю про хвороби не знай»</p> <p>«Вірні наші друзі – сонце і повітря»</p>	1 раз на місяць	Музичний керівник, вихователі	

План роботи гуртка
«Дошкільнятам про сталий розвиток»
Для дітей 4 року життя
«Маленькі люди великого світу»
На 2019/2020 навчальний рік

№	Тема	Дата проведення
1	Тема: «Слухнянчики та непослухи»	05.09.2019
2	Тема: «Люди, які мене оточують»	12.09.2019
3	Тема: «Звертаємося до дорослих на ім'я»	19.09.2019
4	Тема: «Мої товариші по групі »	26.09.2019
5	Тема: «Про дружбу і друзів»	03.10.2019
6	Тема: «Чарівна книга дружби»	10.10.2019
7	Тема: «Перепросити завжди вмій»	24.10.2019
8	Тема: «На зарядку – ставай!»	31.10.2019
9	Тема: «З чистотою подружись»	07.11.2019
10	Тема: «Здорове харчування»	14.11.2019
11	Тема: «Вітаміни для здоров'я»	21.11.2019
12	Тема: «Сонце стукає у віконце»	28.11.2019
13	Тема: «Іграшки – друзі діточок»	05.12.2019
14	Тема: «З малюками граємо – про здоров'я дбаємо.»	12.12.2019
15	Тема: «Лялечок купаємо – про чистоту дбаємо»	19.12.2019
16	Тема: «У куточку іграшок»	26.12.2019
17	Тема: «Якщо руки не помити – можна захворіти»	16.01.2020
18	Тема: «Вода – джерело життя»	23.01.2020
19	Тема: «Вода – найбільший скарб людей»	30.01.2020
20	Тема: «Фея води в гостях у дітей»	06.02.2020
21	Тема: «У гості до зайчиків»	13.02.2020
22	Тема: «Бережливими будемо з водою – не зустрінемося ми з бідною»	20.02.2020
23	Тема: «Пташки – наші друзі»	27.02.2022
24	Тема: «Як ми пташкам допомагаємо»	05.03.2020

25	Тема: «Про природу треба дбати»	12.03.2020
26	Тема: «Природа любить чистоту»	19.03.2020
27	Тема: «Птахи повернулися»	26.03.2020
28	Тема: «Сюрпризи природи»	16.04.2020
29	Тема: «Повітря та пил»	23.04.2020
30	Тема: «Добрі вчинки і слова – помічники здоров'я»	30.04.2020
21	Тема: «Виготовляю подарунок на день народження»	07.05.2020
32	Тема: Подарунок на «День Матері» роблю	14.05.2020
33	Тема: «Вироби з природніх матеріалів»	21.05.2020
34	Тема: «Як зайчик врятував тепло домівки»	28.05.2020

План роботи гуртка
***«Дошкільнятам – освіта для сталого
розвитку»***
***Для дітей дошкільного від 4 до 6 років життя
на 2019/2020 навчальний рік***

№	Тема	Дата проведення
1	Тема: «Вітаюся з усіма»	05.09.2019
2	Тема: «Вітаюсь у різних ситуаціях»	12.09.2019
3	Тема: «Ввічливі слова – творять дива»	19.09.2019
4	Тема: «Діти ввічливі та чемні, всім навколишнім приємні »	26.09.2019
5	Тема: «Пропоную допомогу у підтримку»	03.10.2019
6	Тема: «Прошу про допомогу»	10.10.2019
7	Тема: «Всім допомагати – друзів мати»	24.10.2019
8	Тема: «Дякую за подарунок»	31.10.2019
9	Тема: «Дякую за підтримку і допомогу»	07.11.2019
10	Тема: «Хто добре серце має, той усе здолає»	14.11.2019
11	Тема: «Подорож по маршруту доброти, почуттів, вчинків та відносин»	21.11.2019
12	Тема: «Граю з усім»	28.11.2019
13	Тема: «Обмінююся іграшками»	05.12.2019
14	Тема: «Іграшки – друзі діточок»	12.12.2019
15	Тема: «Із чого наші іграшки»	19.12.2019
16	Тема: «Використовую навіть клаптик паперу»	26.12.2019
17	Тема: «Роблю подарунок з використаного паперу»	16.01.2020
18	Тема: «Поробки своїми руками з використаного паперу»	23.01.2020
19	Тема: «Закручую кран, коли це потрібно»	30.01.2020
20	Тема: «Роблю тоненьку цівку, коли мию руки»	06.02.2020
21	Тема: «Закрути скоріше кран щоб не витік океан»	13.02.2020
22	Тема: «Вода, водиця – голуба сестриця»	20.02.2020
23	Тема: «Зберігай подарунки від природи»	27.02.2022

24	Тема: «Роблю подарунки з природних матеріалів»	05.03.2020
25	Тема: «Природа – наш друг»	12.03.2020
26	Тема: «Природа любить чистоту»	19.03.2020
27	Тема: «Вітаю зі святами»	26.03.2020
28	Тема: «Дарую добрі слова»	16.04.2020
29	Тема: «Вдячність тому хто дарує добро»	23.04.2020
30	Тема: «Добрі вчинки і слова – помічники здоров'я»	30.04.2020
21	Тема: «Виготовляю подарунок на день народження»	07.05.2020
32	Тема: Подарунок на «День Матері» роблю	14.05.2020
33	Тема: «Роблю приємну послугу в подарунок»	21.05.2020
34	Тема: «Послуга товаришу»	28.05.2020

План проведення медичних заходів

Нормативно - правове забезпечення медичного обслуговування дітей у ДНЗ

1	Забезпечувати медично-педагогічний контроль за фізичним навчанням дітей, дотримання режиму дня	Постійно	Вихователі старша медсестра	
2	Вести нагляд за дотриманням санітарно-п.п. епідемічних правил, приготування їжі та термічної обробки продуктів	Щодня	Старша медсестра	
3	Складати перспективне меню	Раз на квартал	Старша медсестра	
4	Забезпечувати вихідний контроль якості продуктів	Щодня	Старша медсестра	
5	Перевіряти правильність приготованої їжі, та вести за формулою бракеражний журнал	Щоденно	Старша медсестра	
6	Контролювати закладання продуктів до котла	Постійно	Старша медсестра	
7	Контролювати зберігання та строки реалізації продуктів, що швидко псуються	Постійно	Старша медсестра	
8	Контролювати харчування дітей та дотримання методики проведення цього процесу	Постійно	Старша медсестра	
9	Забезпечувати медичний	За потреби	Старша	

	кабінет необхідними ліками та медичними інструментами		медсестра	
--	---	--	-----------	--

Організаційна робота

№ з\п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Систематично вести всю обов'язкову медичну документацію за встановленою формою	Постійно	Старша медсестра	
2	Брати участь у пед.. нарадах, нарадах при завідувачі, на яких розглядають питання фізичного виховання та зміцнення здоров'я дітей	За потреби	Старша медсестра	
3	Аналізувати стан захворюваності з педагогічним персоналом ДНЗ	1 раз на квартал	Старша медсестра	
4	Узагальнювати спільно з вихователями результати роботи щодо харчування і розглядати їх на нарадах	Упродовж року	Старша медсестра	
5	Проводити подачу заявок на медикаменти, придбання медикаментів, списання їх за нормами	Упродовж року	Старша медсестра	
Лікувально - профілактична робота				
1	Проводити	1 раз на місяць	Старша	

	антропометричні вимірювання дітей		медсестра	
2	Організувати поглиблений медогляд дітей 3-6 років	Згідно з графіком	Старша медсестра	
3	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечувати ізоляцію їх до приходу батьків	Постійно	Старша медсестра	
4	Обстежувати дітей та персонал на ентеробіоз та гельмінтоз	1 раз на рік	Старша медсестра	
5	Скласти та затвердити план оздоровлення дітей ДНЗ	Вересень 2019 року	Старша медсестра	

Оздоровча робота

1	Розробляти раціональний режим для всіх вікових груп на: -навчальний рік -літній період	серпень квітень	Вихователі, старша медсестра	
---	--	------------------------	---------------------------------	--

2	Розробляти комплекси гартувальних процедур з урахуванням водного фактору	До 01 Вересня 2019 року	Вихователі, Старша медсестра	
3	Контролювати проведення поточних та генеральних прибирань розподіл обов`язків серед технічного	Постійно	Старша медсестра	

	персоналу			
4	Контролювати дотримання правил миття посуду (дезінфекцію) в групах	Постійно	Старша медсестра	
5	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час карантину	За потреби	Старша медсестра	
6	Проводити заняття із санмінімумом з працівниками ДНЗ	Згідно з графіком	Старша медсестра	
7	Здійснювати медико-педагогічний контроль за дотриманням рухового режиму та фізкультурно – оздоровчої роботи	Протягом року	Старша медсестра, завідувач	
Санітарно – просвітницька робота				
1	Проводити співбесіди з батьками та співробітниками з поглиблення санітарно-епідемічних знань	Згідно з планом за потреби	Старша медсестра	
2	Проводити бесіди і консультації з батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму.	Щокварталу	Старша медсестра	
3	Проводити індивідуальні бесіди з батьками про стан здоров'я дітей	Постійно	Старша медсестра	

4	Випускати «Санбюлетень» за різною тематикою	За потреби	Старша медсестра	
5	Оформлювати куточки медико-просвітницької літератури для працівників та батьків, організувати роботу «скриньки довіри»	До 01 Грудня 2019 року	Старша медсестра	

Протиепідемічна робота

1	Контролювати хлорний режим згідно з інструкцією	Постійно	Старша медсестра	
2	Контролювати зберігання та використання дезінфікуючих та миючих засобів	Постійно	Старша медсестра	
3	Проводити планове обстеження всього персоналу на кишкову паличку	1 раз на рік	Старша медсестра	
4	Проводити обстеження дітей на педикульоз та коросту	1 раз на 10 днів	Старша медсестра	
5	Проводити загартувальні заходи щодо боротьби з ГРВІ та іншими респіраторними захворюваннями	Постійно	Старша медсестра	
6	Контролювати проведення ранкового прийому дітей	Постійно	Старша медсестра	
7	Скласти план проходження та	1 раз на квартал,	Завідувач,	

	контролювати терміни проходження персоналом медогляду	постійно	Старша медсестра	
8	Під час карантину контролювати дотримання ізоляції груп у приміщенні та ігрових майданчиках	За потреби	Старша медсестра	
9	Скласти план заходів за наявності інфекційних захворювань, контролювати їх виконання	За потреби	Старша медсестра	
10	Навчати технічний персонал методики дотримання хлорного режиму	Постійно	Старша медсестра	
11	Здійснювати суворий контроль за прийомом до ДНЗ дітей, які перенесли кишкові інфекції	Постійно	Старша медсестра	
12	Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	Щодня	Старша медсестра	
13	Здійснювати контроль за повітряно-температурним режимом	Щодня	Старша медсестра	
14	Здійснювати контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни	Постійно	Старша медсестра	
15	Здійснювати контроль за своєчасною заміною постільної білизни, рушників	Постійно, Згідно з графіком	Старша медсестра	

План з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей

№ з/п	План роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Робота з персоналом				
1.1	Видання наказу про попередження дитячого травматизму	Вересень квітень	Завідувач	
1.2	Проведення інструктажів, навчань та іспитів згідно з графіком	За терміном	Завідувач	
1.3	Консультації: «Безпечні умови життєдіяльності дітей у дошкільному закладі.» «Ступінь фізичного навантаження на дітей після хвороби»	Вересень 2019	Завідувач Старша медична сестра	
1.4	Тренінг «Правила надання першої медичної допомоги дітям»	Жовтень 2019	Старша медична сестра	
2. Робота з педагогами				
2.1	Поповнення банку даних матеріалами щодо охорони життя та здоров'я дітей з розділів: - Протипожежна безпека. - Дорожньо-транспортний рух	Протягом року	Завідувач Вихователі	
2.2	Забезпечення вимог БКДО та програми з розділу «Безпека життєдіяльності дитини»	Протягом року	Вихователі	
2.3	Консультація: «Фізичне виховання та оздоровлення дітей влітку»	Травень 2020 року	Старша медична сестра	
2.4	Оснащення методичного осередку розробками занять, наочними посібниками, літературою, інформацією з питань безпеки	Протягом року	Вихователі	

	життєдіяльності дошкільників та попередження дитячого травматизму.			
2.5	Розробка методичних рекомендацій для вихователів: <ul style="list-style-type: none"> - Сторінка безпеки. Опитувальник для батьків з проблемних питань з різних розділів програми з ОБЖД. - Результати роботи з безпеки життєдіяльності для кожної вікової групи. 	Березень Травень	Завідувач	
3. Роботи з дітьми				
3.1	Щотижневе проведення педагогічних заходів з формування у дітей умінь та навичок безпеки життєдіяльності: <p>1.Здоров'я дитини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хто овочі й фрукти вживає-той силу має. - Продукти харчування-джерело здоров'я та життєвої енергії. - У здоровому тілі здоровий дух. -Чистота-запорука здоров'я <p>2. Безпека дитини вдома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сам удома. Незвичайні ситуації. - Коли вогонь-друг стає ворогом. - Користь та безпека від електричного струму. - Корисні та шкідливі звички. <p>3. Безпека дитини в природі.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отруйні рослини, ягоди, квіти, гриби. - Користь та небезпека від комах. 	Протягом року	Вихователі	

	<ul style="list-style-type: none"> - Чотириклапні друзі. - Корисні й небезпечні явища природи. - Пил, повітря, сміттєва небезпека. <p>4. Безпека дитини на вулиці</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила дорожнього руху - Правила поведінки в громадських місцях. <p>5. Безпека дитини в соціумі</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спілкування з незнайомцями. - Емоційний комфорт дитини. 			
3.2	Проведення «Тижнів безпеки»	Жовтень Листопад Квітень Травень	Завідувач Вихователі	
3.3	Розваги: «Наш друг Світлофор» «Весна прийшла-дітям радість принесла»	Листопад Квітень	Вихователі	
4. Робота з батьками				
4.1	Консультації: <ul style="list-style-type: none"> - Сам удома-незвичайні ситуації. - Телевізійна небезпека. - Запобігання дорожньо-транспортного травматизму. - Нікотин – отрута. - Стережись - не застудись. - Обережно: бурульки, ожеледиця - Шум. Небезпека від шуму. - Лікарські рослини – для здоров'я та сили. - Літо красне – для здоров'я час прекрасний. 	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	Вихователі	
4.3	Інформаційний стенд «Пожежна безпека»	Жовтень	Завідувач	

5.Контроль і керівництво

5.1	Підтримання належних умов для безпечного, нешкідливого утримання дітей в дошкільному закладі та надання їм системи необхідних знань, умінь та навичок.	Протягом коку	Завідувач Старша медична сестра Завідувач господарством	
5.2	Проведення оперативного контролю: «Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей».	1 раз на квартал		
5.3	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Протягом року		

План роботи з охорони праці

№ з\п	План роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Видання наказу про призначення відповідальних за: - Організацію роботи - Пожежну і електробезпеку	Серпень	Завідувач	
2.	Контроль за виконанням вимог охорони праці під час проведення ремонту.	Червень — Липень	Служба з ОП	
3.	Складання актів готовності ДНЗ (приміщення, спортивного залу, майданчиків, груп) до нового навчального року.	Серпень	Комісія з ОП	
4.	Проведення вступного інструктажу з ОП при прийомі працівників.	За потребою	Завідувач	
5.	Складання акту дозволу проведення навчальних занять у спортзалі, на спортивних майданчиках.	Серпень	Служба з ОП	
6.	Забезпечення наявності інструкцій з охорони праці на робочих місцях працівників ДНЗ	Постійно	Служба з ОП	
7.	Проведення навчань з охорони праці.	Вересень	Служба з ОП	
8.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму.	Вересень, Квітень	Завідувач	
9.	Поновлення планів евакуації.	Вересень	Відповідальний з ПБ	

10.	Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку.	Один раз на рік	Адміністрація, профком	
11.	Ведення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП	Протягом року	Громадський інспектор з ОП	
12.	Оформлення куточка з ОП	Вересень	Адміністрація	
13.	Випробування системи опалення й отримання акту в теплових мережах.	Вересень	Завідувач з господарства	
14.	Заправка вогнегасників	Вересень	Завідувач з господарства	
15.	Контроль за підготовкою ДНЗ до роботи в осінньо-зимовий період.	Вересень	Служба з ОП	
16.	Перевірка захисного заземлення Та опору ізоляції електромережі.	Вересень	Завідувач з господарства	
17.	Проведення доплат працівникам зі шкідливими умовами праці.	Постійно	Завідувач	
18.	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків	1 раз на квартал	Завідувач	
19.	Видання наказу про організацію з охорони праці.	Січень	Завідувач	
20.	Контроль за журналом реєстрації інструктажів з працівниками.	Квітень	Завідувач	

**План роботи з соціального захисту
дітей пільгових категорій**

№ з/п	План роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1.Організаційно-педагогічна робота			
1.1	Оновити каталог документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства та соціального захисту дітей	Жовтень	Громадський інспектор	
1.2	Провести ознайомлення педагогічних працівників з нормативними документами: розгляд питань соціального захисту дітей пільгових категорій; поповнити базу даних дітей пільгових категорій	На протязі року	Громадський інспектор	

План роботи
Миколаївського дошкільного навчального закладу
(ясел-садка) «Вишенька»
Зачепилівської селищної ради
Зачепилівського району Харківської області
на оздоровчий період 2020 року

№ з/п	План роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Організаційно-педагогічна робота			
1.1	Підготувати територію дошкільного закладу до літнього періоду: <ul style="list-style-type: none"> - ремонт обладнання на майданчиках , фарбування споруд; - побілка дерев, висадка квітів на території дошкільного закладу; - завезення піску для ігор в пісочницях; 	Травень 2020 року	Завідувач, завгосп	
1.2	Скласти розклад занять на літній період.	Травень 2020 року	Завідувач	
1.3	Перевести ДНЗ на літній оздоровчий період.	Червень 2020 року	Завідувач	
1.4	Забезпечити: максимальне перебування дітей на свіжому повітрі; проведення занять згідно з літнім розкладом.	Червень – Серпень 2020 року	Завідувач	
1.5	Провести заходи до Міжнародного дня захисту дітей: свято-розвага «День дитинства» конкурс малюнка на асфальті «Хай завжди буде сонце» фізкультурне дозвілля «Будь здоровим»	Червень 2020 року	Вихователі	
1.6	Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період.	Червень 2020 року	Завідувач, старша медична сестра, вихователі	
1.7	Соціально-педагогічний патронат, дітей які виховуються вдома. Проведення роз'яснювальної роботи з батьками та громадкістю щодо необхідності	Червень – Серпень 2020 року	Вихователі	

	здобуття дітьми дошкільної освіти.			
	2. Методична робота з кадрами			
2.1	Консультації: «Організація оздоровлення дітей влітку»; «Попередження дорожньо-транспортного травматизму»; «Створення позитивного мікроклімату в групі».	Червень 2020 року Липень 2020 року Серпень 2020 року	Завідувач	
2.2	Педагогічні години: «Туристична робота в дитячому садку»; «Фізкультурно-корекційні етюди»; «Створення умов для полегшення адаптації дітей, що поступають у дошкільний заклад»	Червень 2020 року Липень 2020 року Серпень 2020 року	Завідувач	
2.3	Організаційна робота Надати методичну допомогу педагогам у підготовці розваг для дітей Провести установче засідання педагогічної ради: аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради; підбиття підсумків оздоровлення дітей; затвердження плану роботи дошкільного закладу на 2018/2019 навчальний рік.	Двічі на місяць Серпень 2020 року	Завідувач	
	3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей			
3.1	Попереджувальний контроль: організація прогулянки; дотримання режиму дня; систематичність загартовування; дотримання питного режиму; організація харчування; забезпечення рухової активності протягом дня.	Червень – Серпень 2020 року	Завідувач	

3.2	Порівняльний контроль «Проведення Дня здоров'я в різних вікових групах».	Один раз на місяць	Завідувач, старша медична сестра	
	4. Підвищення рівня фахової майстерності педпрацівників			
4.1	Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури	Один раз на місяць	Завідувач	
4.2	Затвердити плани самоосвіти вихователів на 2019/2020 навчальний рік.	Серпень 2020 року	Завідувач	
	5. Робота методичного кабінету			
5.1	Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення	До 10 червня 2020 року	Завідувач	
5.2	Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: ходьба по траві босоніж; «хвилинка – здоровинки»; масаж і самомасаж; сонячні та повітряні ванни.	Червень 2020 року	Старша медична сестра	
	6. Робота з батьками			
6.1	Консультації щодо попередження інфекційних та кишкових захворювань.	Червень - Серпень 2020 року	Старша медична сестра	
6.2	Попередження травматизму серед дітей під час відпустки батьків. Надання першої медичної допомоги під час отримання травм та укусів комах, тварин.	Червень 2020 року	Старша медична сестра	
6.3	Оформлення папки-пересувки на тему: «Обережно! Отруйні гриби, ягоди!»	Червень - Серпень 2020 року	Вихователі	

7. Методично-профілактичні заходи				
7.1	Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму	03 Червня 2020 року	Старша медична сестра	
7.2	Ввести в раціон харчування дітей свіжі фрукти, овочі, соки.	Червень - Серпень 2020 року	Старша медична сестра, завідувач з господарства	
7.3	Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних норм.	Червень - Серпень 2020 року	Старша медична сестра, вихователі	
7.4	Провести огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів.	Щоденно	Старша медична сестра, вихователі	
7.5	Провести консультації з технічним персоналом на теми: «Попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей»; «Значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу»	Червень 2020 року Липень 2020 року	Старша медична сестра	
7.6	Провести консультації з педагогами на теми: «Надання долікарської допомоги при укусах членистоногими»; «Попередження теплових ударів та сонячних опіків»	Червень 2020 року Липень 2020 року	Старша медична сестра	
7.7	Провести семінар – практикум з працівниками харчового блоку на тему: «Технологія обробки сирової і готової продукції»	Липень 2020 року	Старша медична сестра	
7.8	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	Серпень 2020 року	Старша медична сестра	
8. Адміністративно-господарська робота				
8.1	Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей	Один раз на місяць	Завідувач, старша медична сестра	
8.2	Провести технічний огляд	Один раз на	Завідувач,	

	приміщень, ігрового та спортивного обладнання	місяць	завідувач з господарства	
8.3	Провести частковий ремонт дошкільного закладу	Серпень 2020 року	Працівники закладу	
8.4	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період.	Серпень 2020 року	Завідувач, завідувач з господарства	

План проведення заходів з правового виховання

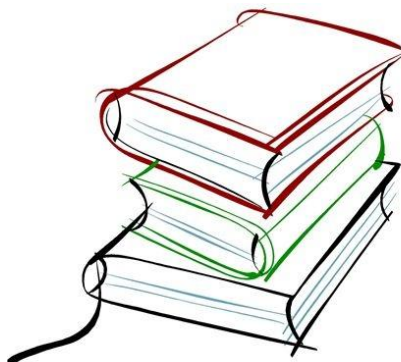
№ з/п	План роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	1. Робота методичного осередку			
1.1	Збагатити картотеку методичної літератури та періодичних видань з правового виховання.	Вересень 2019 року	Завідувач	
1.2	Оформлення тематичної виставки «Правова енциклопедія»	Жовтень 2019 року	Завідувач	
1.3	Виставка педагогічної літератури правової спрямованості	Квітень 2020 року	Завідувач	
	2. Підвищення педагогічної майстерності			
2.1	Семінар з елементами тренінгу: «Виховання з любов'ю»	Березень 2020 року	Завідувач, вихователі	
2.2	Консультації: <ul style="list-style-type: none"> - «Створення доброзичливої, емоційної атмосфери»; - «Формування правового світогляду дошкільників»; - «Робота з батьками щодо захисту прав і гідності дитини дошкільного віку». 	Жовтень 2019 року Листопад 2019 року Січень 2020 року	Завідувач	
	3. Робота з батьками			
3.1	Консультації: <ul style="list-style-type: none"> - «Учимося розуміти дітей» - «Тривожність родом з дитинства» - «Батьківська влада та любов» 	Листопад 2019 року Лютий 2020 року Травень 2020 року	Вихователі	
3.2	Методична розробка (пам'ятки, листівки,	Жовтень 2019 року	Завідувач, вихователі	

	<p>рекомендації) в інформаційні блоки для батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «До життя, у якому світі ми готуємо дітей!»; - «Любіть наших дітей»; - «Основні форми жорстокого поводження з дітьми»; - «Батькам про права дитини» 			
	4. Робота з дітьми			
4.1	<p>Теми бесід: «Знай свої права дитино»; «Що я хочу – що я можу»; «Світ, у якому завжди сонячно»; «Земля – наш загальний дім»; «Я і ми»</p>	Протягом року	Вихователі	
4.2	<p>Анкетування: «Що ти знаєш про свої обов'язки, права»</p>	Лютий 2020 року	Вихователі	

ОРІЄНТОВНА ЦИКЛОГРАМА ДІЯЛЬНОСТІ ЗАВІДУВАЧА

**Миколаївським дошкільним навчальним закладом (ясла-садком)
«Вишенька»**

2019/2020 навчальний рік

**ОРІЄНТОВНА ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ З ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Миколаївського дошкільного навчального закладу (ясел-садка)
«Вишенька» Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району
Харківської області**

СІЧЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про затвердження номенклатури справ закладу на 20__ рік	Щорічно
Про затвердження графіку щорічних відпусток працівників на 20__ рік	Щорічно
Про перенесення робочих днів у 20__ рік	За потреби
Про організацію та посилення контролю за харчуванням у 20__ році	Щорічно
Про створення пожежно-технічної комісії 2 20__ році	Щорічно
Про призначення відповідальних осіб з нагляду за будівлями, спорудами 2 20__ році	Щорічно
Про призначення відповідального за стан охорони праці в приміщеннях закладу у 20__ році	Щорічно
Про створення комісії бракеражу продуктів на 20__ рік	Щорічно
Про організацію роботи щодо виконання Закону України «Про	Щорічно

звернення громадян» у 20__ році	
Про запровадження класифікації індексу основних питань, що порушуються у зверненнях громадян	За потреби
Про організацію роботи з питань цивільної оборони у 20__ році	Щорічно
Про дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання посадових обов'язків працівниками закладу	Щорічно
Про призначення відповідального за надання щоденної інформації про відвідування дітьми закладу	За потреби
Про дотримання працівниками Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	Щорічно
Про вивчення стану ведення ділової документації у закладі	За потреби
Про призначення відповідального за економне використання та облік зі споживання енергоносіїв у 20__ році	Щорічно

ЛЮТИЙ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про заходи із запобігання усім видам дитячого травматизму у весняний період 20__-20__ навчального року	Щорічно
Про проведення регіональних інтернет-зборів батьків майбутніх першокласників	Щорічно
Про підготовку та проведення педагогічної ради	Щорічно
Про заходи щодо недопущення виникнення епідемічних ускладнень з грипу та ГРВІ у закладі	За потреби

БЕРЕЗЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про результати атестації педагогічних працівників у поточному році	За потреби
Про проведення місячника з благоустрою території закладу	Щорічно
Про затвердження ухвали педагогічної ради	Щорічно
Про підготовку та проведення «Дня охорони праці»	Щорічно
Про підготовку та проведення Тижня безпеки дитини» в закладі	Щорічно
Про створення робочої групи зі складання проекту річного плану роботи закладу на 20__-20__ навчального року	Щорічно

КВІТЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про призначення комісії по обстеженню ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчиках і в приміщенні закладу у 20__ році	Щорічно
Про проведення акції «За чисте довкілля»	Щорічно
Про створення тарифікаційної комісії та попередній розподіл педагогічного навантаження на 20__-20__ навчального року	Щорічно
Про підсумки проведення «Тижня безпеки дитини» в закладі	Щорічно
Про підготовку та проведення педагогічної ради	Щорічно

ТРАВЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про підготовку та організацію літнього оздоровлення дітей	Щорічно
Про запобігання дитячого травматизму серед вихованців на літній період	Щорічно
Про мережу груп на літній період	За потреби
Про підготовку закладу до нового навчального року	Щорічно
Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням дітей у літній період	Щорічно
Про затвердження ухвали педагогічної ради	Щорічно

ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ, СЕРПЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про проведення обліку дітей дошкільного віку відповідно до закріпленої території у 20__ році	Щорічно
Про виконання Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей (на літньо-осінній період) 2014 року	Щорічно
Про проведення ремонтних робіт у закладі	Щорічно
Про підготовку матеріально-технічної бази закладу до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період	Щорічно
Про створення тарифікаційної комісії на 20__-20__ навчальний рік	Щорічно
Про попереднє педагогічне навантаження працівників	Щорічно
Про створення комісії з перевірки готовності закладу до опалювального періоду	Щорічно
Про режим роботи закладу у новому навчальному році	Щорічно
Про затвердження графіка роботи працівників у новому навчальному році	Щорічно
Про дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та виконання посадових обов'язків працівниками закладу у 20__-20__ навчальному році	Щорічно
Про підготовку та проведення педагогічної ради	Щорічно
Про підготовку та організований початок 20__-20__ навчального року	Щорічно
Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитинства у закладі	Щорічно
Про організацію короткотривалого перебування дітей у закладі	За потреби
Про комплектацію груп та затвердження спискового складу дітей на 20__-20__ навчальний рік	Щорічно
Про призначення відповідальних за безпеку життєдіяльності в групах	Щорічно

ВЕРЕСЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про організацію роботи з дітьми 5-річного віку	Щорічно
Про підсумки проведення «Тижня безпеки дитини» в закладі	Щорічно

Про проведення «Дня відкритих дверей» у закладі	Щорічно
Про встановлення надбавок педагогічним працівниками	За потреби
Про затвердження ухвали педагогічної ради	Щорічно
Про організацію гурткової роботи у 20__-20__ навчальному році	Щорічно
Про заходи щодо охорони життя і здоров'я дітей, попередження дорожньо-транспортного травматизму, дитячого травматизму в осінній період	Щорічно
Про призначення відповідальних за зняття проби готових страв	Щорічно
Про затвердження плану заходів з питань забезпечення безпеки у закладі	Щорічно
Про здійснення соціально-педагогічного патронату дітей у поточному навчальному році	За потреби
Про підготовку до осінньо-зимового періоду	Щорічно
Про щорічну винагороду за сумлінну працю педагогічних працівників	Щорічно

ЖОВТЕНЬ, ЛИСТОПАД

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про проведення атестації педагогічних працівників	
Про початок опалювального сезону	
Про підсумки проведення «Тижня безпеки дитини» в закладі	
Про охорону життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму в зимовий період 20__-20__ навчального року	
Про заходи щодо забезпечення безпеки дітей та працівників закладу під час проведення новорічних та різдвяних свят	
Про участь в виставці-презентації педагогічних ідей та технологій	
Про переліки та використання навчання літератури рекомендованої Міністерством освіти і науки для дошкільних закладів у 20__-20__ навчальному році	
Про підготовку та проведення педагогічної ради	

ГРУДЕНЬ

Орієнтовна назва наказу	Примітка
Про організацію і проведення новорічних свят у закладі	Щорічно
Про заходи щодо забезпечення безпеки дітей та працівників закладу під час проведення новорічних та різдвяних свят	Щорічно
Про зняття з контролю наказів з основної діяльності	Щорічно
Про затвердження ухвали педагогічної ради	Щорічно